

## נוהלי חטיבת כח אדם



## שירות בתי הסוהר

בתוקף מתאריך:	01.11.2003
ת' עדכון אחרון:	18.08.2024
עמוד מס'	1
מתוך	47
עמודים	

פרק משנה:	העסקה
מס' הנוהל:	02-2003

### נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה

#### 1. כללי:

- 1.1 שב"ס, כארגון בטחוני, פועל 365 ימים בשנה, 24 שעות ביממה. מסגרת השעות המחייבת של כל סוהר מוגדרת וקבועה. עבודת הסוהר בשב"ס אינה כפופה לחוק שעות עבודה ומנוחה ולכן, כל סוהר יהיה מחויב לעבוד בכל עת, בכל מקום ובכל תפקיד על פי דרישות הארגון.
- 1.2 הנוהל מתייחס לעבודה בשגרה. בחירום משתנות שעות העבודה ונקבעות על פי העניין והצורך.
- 1.3 הוראות נוהל זה לא יחולו על סוהרי חובה, למעט סעיפים בהם צוין במפורש "חל גם על סוהרי חובה". הוראות לעניין נוכחות סוהרי חובה בעבודה והיעדרות ממנה מפורטות בפק"ץ 02.38.00 "זכויות סוהרי חובה" ובנוהלי מש"א 06-1001 - "גיוס, קליטה ומסלול שירות סוהרי חובה" ו - 06-1003 - "הטיפול בסוהר חובה הנעדר מהשירות".
- 1.4 סוהר זכאי ל- 25 ימי חופשה שנתית החל משנת הגיוס הראשונה שלו (תקף מתאריך 1.1.12). יתר ההנחיות הנוגעות לחופשה שנתית מפורטות בפק"ץ 02.18.00 - "חופשה שנתית".
- 1.5 סוהר זכאי ל- 30 ימי מחלה בשנה. יתר ההנחיות הנוגעות להיעדרות מחמת מחלה מפורטות בפק"ץ 02.24.00 - "היעדרות מחמת מחלה" ובנוהל מש"א 02-2002 - "היעדרות סוהר מעבודה בשל מחלה או בשל טיפול רפואי".

#### 2. מטרות:

- 2.1 לקבוע את כלל ההוראות הנוגעות לעבודת אנשי הסגל ביחידות השונות.
- 2.2 לקבוע את כלל ההוראות הנוגעות לסידורי העבודה השונים.
- 2.3 לקבוע את הזכויות והחובות הנובעות מהיעדרות אנשי סגל מעבודה.

#### 3. שעות העבודה, חופשות ופגרות – עובדי יום

- 3.1 סעיפים 3.2-3.13 להלן חלים גם על סוהרי חובה.
- 3.2 מכסת שעות העבודה של עובד יום לא תפחת מ- 45 שעות שבועיות ברוטו (42.5 שעות נטו), לא כולל זמני נסיעות לעבודה ובחזרה.
- 3.3 חרף האמור, בנסיבות מיוחדות, כשההגעה לעבודה איננה במסגרת העבודה השגרתית והשוטפת, כדוגמת הגעה ייעודית לביקורות/לתרגילים וכיוצ"ב, תחשבנה שעות הנסיעה כחלק משעות

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 2 מתוך 47 עמודים

העבודה ובלבד שהנסיעה יועדה לאותה מטרה בלבד (ולא כחלק מנסיעה פרטית) ובכל מקרה, יידרש לכך אישור מפקד יחידה.

3.4 מתוך מטרה להגדיל את הגמישות המש"אית בהפעלת הסגל, תוך מתן דגש לאחריות המפקדים הישירים ומפקדי היחידות על מסגרת ההעסקה, הוחלט כי סידורי עבודה גמישים של סוהרים יאושרו על ידי מפקדם ללא הצורך להטמיעם במערכת הנוכחות הממוחשבת, קרי במערכת הלבאי.

3.5 לאור האמור, יידרש כל סוהר לעבוד את מסגרת שעות העבודה היומית שלו במהלך יום העבודה, לאחר שיקבל את אישור מפקדו לשינוי שעות העבודה מבחינת שעת תחילת היום ושעת סיומו.

3.6 סוהר שאושר לו שינוי קבוע של שעות עבודה כאמור ולאחר מכן עבר ליחידה אחרת, צריך להגיש בקשה חדשה לשינוי שעות העבודה.

3.7 מסגרת יום עבודה לעובדי היום הינו מהשעה 06:30 ועד השעה 18:30.

3.8 שעות העבודה השגרתיות (כולל חצי שעה הפסקת צהריים) הן בימים א' ועד ה' מהשעה 07:30 ועד השעה 16:30.

3.9 ככלל, שעת הגעת עובדי היום לעבודה היא קבועה והינה 07:30 בבוקר. יחד עם זאת, הגעה עד השעה 7:40 לא תחשב כאיחור. הגעה החל מהשעה 07:41 תיחשב כאיחור שיחושב החל מהשעה 7:30. לדוגמה: לעובד שהגיע בשעה 07:41 תנוכיה 11 דקות איחור.

3.10 חרף האמור וכמפורט לעיל, רשאי מפקד לאשר לפקודו להתחיל את יום העבודה ולסיימו בשעות אחרות, השונות משעות העבודה השגרתיות ובלבד שהסוהר יעבוד את מס' שעות העבודה בהתאם לסידור העבודה המאושר לו, ויישמר היקף משרתו של הסוהר.

3.11 כל סוהר זכאי לחצי שעת הפסקה רצופה במהלך יום עבודתו, כאשר יום עבודתו הוא 6 שעות לפחות.

3.12 מפקד יחידה רשאי לאשר יציאה שלא בתפקיד אל מחוץ למקום העבודה. סוהר שאושרה יציאתו אל מחוץ למקום עבודתו, יחתים את כרטיס הנוכחות ביציאה ובחזרה. סוהר שיצא אל מחוץ למקום עבודתו בתפקיד, לא יחתים את כרטיס הנוכחות, אלא אם עתיד לסיים את עבודתו באותו יום, מחוץ למתקני שב"ס. סיים סוהר את עבודתו מחוץ למתקני שב"ס יעדכן בגיליון הנוכחות הממוחשב (במערכת שער למידע) את שעת סיום העבודה, מקום סיומה והסבר מדוע סיים את עבודתו מחוץ ליחידתו.

3.13 משימה שמבצע הסוהר במסגרת תפקידו ו/או בשם הארגון תיחשב כעבודה בתפקיד לצורך חישוב שעות עבודה באישור מפקד יחידה.

3.14 חובת מינימום 3 שעות עבודה ביום:

3.14.1 יום עבודה של עובד יום לא יפחת מ - 3 שעות עבודה רצופות שיבוצעו במסגרת יום העבודה.

3.14.2 על סוהר עובד יום, אשר עבד מינימום של 3 שעות ולא השלים את מלוא שעות העבודה להן נדרש בהתאם להסכם העבודה ולמפורט בנוהל זה, להשלים את שעות החוסר במהלך אותה שנה, שאם לא כן, יימנו כחופשה שנתית.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 3 מתוך 47 עמודים

- 3.15 עובד יום זכאי לחופשה בימי שישי, שבת, חגים וימי שבתון שהוכרזו על ידי המדינה.
- 3.16 שעות העבודה וחופשות הסגל במועדי וחגי הדתות השונות מפורטות בנספח א' לנוהל זה. מחלקת פיתוח מש"א אחראית על הפצת המועדים לחגים ולמועדים בסיום כל שנה לשנה שאחריה, בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה.
- 3.17 זכאות סוהר לחופשה בחגים בהתאם לדתו:
- 3.17.1 הזכאות לימי חופשה בחגים הנה על פי דתו של הסוהר.
- 3.17.2 סוהר חסר דת או סוהר המבקש, בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו, לחגוג את חגיה של דת השונה מדתו, יגיש בקשה ב"נתיבי פיקוד" ובה יפרט את בקשתו ואת נימוקי הבקשה. הבקשה תועבר להחלטת מפקד היחידה/רמ"ח/מג"ד נחשון. ככל שתאושר בקשת הסוהר, ההתייחסות לסוהר תהיה כאל כל סוהר אחר בן אותה דת.
- 3.18 חופשה מרוכזת בחגי תשרי, פסח ושבעות (לסוהרים יהודים עובדי יום)
- 3.18.1 חופשה מרוכזת מצמצמת את הוצאות השב"ס ומובילה להתייעלות פנים ארגונית.
- 3.18.2 ימי החופשה המרוכזת ינוכו ממכסת ימי החופשה העומדת לזכות הסוהר בהתאם להוראות נוהל זה.
- 3.18.3 היציאה לחופשה המרוכזת הינה חובה. פטור יינתן רק במקרים מיוחדים ובהתאם לאמור להלן.
- 3.18.4 סוהרים יהודים, במטות הנציבות ירושלים ורמלה ובמפקדות המחוזות וכן סוהרים עובדי יום בבתי הסוהר, שמפקדם קבע כי נוכחותם אינה נדרשת ביחידה (בימים בהם לא שובצו לתורנות), מחויבים ביציאה לחופשה מרוכזת בהתאם לסעיף זה.
- 3.18.5 חופשה מרוכזת תתקיים בימי חול המועד סוכות, בימי חול המועד פסח ובערבי החגים; ראש השנה, יום כיפור, סוכות, פסח ושבעות.
- 3.18.6 חיוב החופשה במועדים האמורים יהיה כדלקמן (האמור יחול על כלל עובדי היום, ללא קשר להיקף משרתם):
- ערב ראש השנה, ערב יום כיפור, ערב שבועות- חיוב ב- 3 שעות חופשה בגין כל אחד מהם.
- ערב סוכות וערב פסח- חיוב בחצי יום חופשה.
- כל אחד מימי חול המועד סוכות/פסח- חיוב בחצי יום חופשה בגין כל יום.
- 3.18.7 מפקד יחידה רשאי להורות, על פי הצורך, על השארת תורנים וכן רשאי להנחות את פקודיו, כולם או חלקם, להתייצב בעבודה.
- 3.18.8 סוהרים תורנים אשר יעבדו בימים אלה לא יזכו בפגרות אך לא ינוכו ימי חופשה ממאזן החופשות שלהם. תינתן עדיפות למינוי תורנים בני דתות אחרות, בהתאם לצרכי הארגון.
- 3.18.9 חריגים ליציאה לחופשה מרוכזת:
- 3.18.9.1 סוהרים שלזכותם יתרת חופשה שנתית הנמוכה מ- 3.5 ימים.
- 3.18.9.2 סוהרים שנדרשו לעבוד בשל הנחיית מפקדם.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 4 מתוך 47 עמודים

3.18.9.3 סוהרים בני דתות אחרות, הרשאים לעבוד במועדים אלו.

3.18.10 כללי חופשה המרוכזת יחולו גם על סוהרים יהודים עובדי יום, ביחידות עופר, קציעות, סהרונים, נחשון, מצדה, דרור, צור ומעוז וכן על חניכים בקורסים המתקיימים במרכז ההדרכה הארצי, למעט חניכים המצויים בכוננות. בסמכות ר' אמ"ש הרחבת חריג זה ליחידות נוספות בנסיבות מיוחדות.

3.19 שעות עבודת סוהר יהודי עובד יום בערבי חג ובמועדים:

3.19.1 בערבי חג, בימי חול המועד, בפורים (לתושבי ירושלים ו/או לעובדים בירושלים- בפורים או בשושן פורים – לבחירתם) ובאחד משמונת ימי חג החנוכה שיבחר הסוהר (או במועדים שייקבעו על ידי הארגון) שעות עבודת סוהר יהודי עובד יום יהיו 4.5 שעות.

3.19.2 בערב יום כיפור תהיינה שעות העבודה 07:30 – 11:30.

3.19.3 היעדרות מעבודה בפורים, באחד משמונת ימי חג החנוכה אשר יבחר הסוהר תחויב בחתימה על חצי יום חופשה. זכאות זו תחול על סוהרים יהודים עובדי יום בלבד בכל רמות הפעילות.

היעדרות מעבודה ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל תחויב בחתימה על חצי יום חופשה. זכאות זו תחול על סוהרים עובדי יום בלבד בכל רמות הפעילות.

3.20 שעות עבודת סוהרים בני דתות אחרות עובדי יום בחגי ומועדי ישראל ובחגי דתו

3.20.1 סוהר עובד יום שאינו יהודי יהיה זכאי ליציאה מוקדמת בערבי החג היהודיים בשעה 14:30 ובערב יום כיפור בשעה 12:00, בשל מגבלות התחבורה הציבורית. במקרה שבו קיימת הסעה של שב"ס או שהסוהר מחזיק ברכב שב"ס, הסיום יהיה בשעה הרגילה (16:30). בגין יציאה מוקדמת כאמור לא ינוכו לסוהר שעות חוסר.

3.20.2 סוהר עובד יום שאינו יהודי זכאי להיעדר מהעבודה ביום כיפור ללא חיוב בימי חופשה היות ואין ביום זה תחבורה ציבורית. היעדרות סוהר עובד יום שאינו יהודי בערב יום כיפור תחויב בחתימה על חצי יום חופשה, בשל מגבלות התחבורה הציבורית.

3.20.3 סוהר עובד יום שאינו יהודי אינו זכאי לקיצור יום העבודה בחול המועד סוכות ובחול המועד פסח. בימים אלה הוא נדרש לעבודה במלוא היקף משרתו ו/או להשלמת שעות/חתימה על ימי חופשה אם יצא מוקדם יותר.

3.20.4 סוהר עובד יום שאינו יהודי זכאי ליציאה מוקדמת בערבי חגו, במועדים המפורטים בנספח א' - "ימי חופשת חג וימי עבודה מקוצרים לסוהרים".

3.20.5 היעדרות סוהר שאינו יהודי מעבודה בערב חגו תחויב בחתימה על חצי יום חופש.

3.21 השתתפות באירועי רווחה

3.21.1 סוהר עובד יום, המשתתף מתוקף זכאותו באחד מאירועי הרווחה המפורטים להלן, לא ידרש להשלמת שעות ובתנאי שזמן שהייתו באירוע הינו 4 שעות לפחות ובהתאם למתווה שנקבע לאותו אירוע.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 5 מתוך 47 עמודים

3.21.1.1 אירוע ילדי סגל העולים לכיתה א'.

3.21.1.2 נופש ותיקים.

3.21.1.3 כל אירוע נוסף אשר יוכר על ידי נציב שירות בתי הסוהר.

3.21.2 סוהר אשר משתתף באחד ממועדי האירועים המפורטים בסעיף 3.21.1 ומסיבה זו אינו מתייצב לעבודתו, יחתום על חצי יום חופש.

3.21.3 סוהר המשתתף מתוקף זכאותו באירוע בר/בת מצווה - זכאי כי יום העבודה יוכר לו כיום היעדרות בתפקיד (לסוהר משמרת יוכר יום העבודה באופן יחסי).

### 3.22 פגרה עבור עבודה בימי שישי, שבת, חג ושבטון

3.22.1 ביום שישי, שבת, חג ושבטון, יהא סוהר רשאי להגיע לעבודה רק באישור מפקדו. במטות - על פי הנחיית ראשי אגפים/ממ"ז.

3.22.2 ככלל, לא תתקיים פעילות שגרתית של עובדי יום בימי שישי, שבת, חג או שבטון. תורנות תבוצע רק במקרים חריגים שאושרו על ידי הגורמים המוסמכים לכך.

3.22.3 סוהר עובד יום עד דרגת ר/כ כולל, זכאי לפגרה עבור עבודה ביום שישי, עבודה ביום שבת, עבודה ביום חג (בהתאם לדתו) וביום שבטון, ובלבד שעבד 4.5 שעות לפחות באותו יום (לא כולל זמני נסיעות).

3.22.4 לבעלי דרגות סג"ד ומעלה תעמוד הזכאות לפגרה בגין עבודה באחד מימי שישי, שבת, חג, שבטון אם עבדו 4.5 שעות לפחות באותו יום (לא כולל זמני נסיעות) וזאת החל מיום העבודה השני של עבודה בימי שישי/ שבת/ חג/ שבטון במהלך שלושה חודשים.

3.22.5 עבודה בימי שישי ושבטון המתחילה ביום שישי עד השעה 12:00 ומסתיימת בבוקר יום ראשון מזכה בשני ימי פגרה. תחילת העבודה מחושבת משעה 07:30 בבוקר.

3.22.6 במקרים חריגים, בהם קיים נימוק ארגוני שלא לזכות בפגרה חרף העבודה בימי שישי/שבת/חג/שבטון, תובא המלצתו המנומקת של הממ"ז/ר' האגף עם התייחסות הסוהר, להחלטת ר' אמ"ש. החלטת ר' אמ"ש תיסרק לתיקו האישי של הסוהר.

3.22.7 סוהר עובד יום אשר עבד ביום ששי/שבת/חג/שבטון (באישור מפקדו כאמור) פחות מ-4.5 שעות, לא יזוכה בפגרה והשעות שעבד יימנו לצורך קיזוז שעות חוסר.

3.22.8 פגרה תנוצל תוך 12 חודשים מהיום בו בוצעה התורנות/המשמרת, ואם לא נוצלה תוך תקופה זו תפקע הזכות לפגרה. באחריות המפקד לאפשר יציאת הסוהר לפגרה בתוך תקופה זו, בכפוף לצרכיה המבצעיים של היחידה.

3.22.9 בקשה למימוש פגרה שטרם נוצלה לאחר שחלפו 12 חודשים, תועבר לאישור רח"ט כ"א.

3.22.10 יום פגרה ינוצל כחטיבה אחת ולא ניתן יהיה לפצלו.

3.22.11 כל האמור לעיל מתייחס למצב בשגרה.

3.22.12 עבודה בימי שישי, שבת, חג או שבטון כולל ביום פגרה, הנובעת ממצב חירום, כפי שיוגדר על ידי חטיבת הביטחון - אינה מזכה בפגרה.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 6 מתוך 47 עמודים

### 3.23 פגרות עבור תורנויות באמצע השבוע

- 3.23.1 תורנויות לילה בימי א' עד ה' - כולל, הנמשכת משעות אחה"צ עד למחרת בשעה 7:30 בבוקר (קצין תורן או כל תורנות אחרת) אינה מזכה בפגרה. המפקד רשאי לשחרר את הסוהר, למחרת יום התורנות, מוקדם משעת סיום העבודה הקבועה, אך לא לפני השעה 10:30 (פרט לימי שישי/שבת בהם ניתן לשחרר את הסוהר משעה 08:00 בבוקר).
- 3.23.2 יציאת סוהר אחרי תורנות לפני השעה 10:30 בבוקר למחרת התורנות תחייב חתימה על יום חופשה מלא. עם זאת, שעות העבודה שעבד הסוהר בפועל החל מהשעה 7:30 בבוקר למחרת התורנות ועד לשעת יציאתו בפועל תחשבנה כשעות לצורך קיזוז, בהתאם לסעיף 37 להלן.
- 3.23.3 קצין/בקר תורן, המבצע תורנות בחול המועד, יגיע לעבודה ויחל את התורנות בשעה 12:00 ויסיימה בשעה 07:30 למחרת. המפקד רשאי לשחרר את הסוהר, למחרת יום התורנות, מוקדם משעת סיום העבודה הקבועה, אך לא לפני השעה 10:30 (למעט בימי שישי - שבת בהם יסתיים יום העבודה בשעה 08:00).
- 3.23.4 ביצוע תורנות עו"ס מתחמי בלילה בימים א' עד ה' כולל - הנמשכת משעות אחה"צ עד למחרת בבוקר בשעה 07:30, ובמהלכה לא ניתנות שעות מנוחה, יחשב כהגמשת שעות ויאפשר יציאה של הסוהר התורן בשעת סיום התורנות ללא חיוב ביום חופשה. ביצוע תורנות עו"ס מתחמי ביום חמישי לא יזכה בפגרה.
- 3.23.5 תורנות בימי א' עד ה' הנמשכת משעות אחה"צ עד אותו ערב, אינה מזכה בפגרה.

### 3.24 פגרה לעובד יום בגין ביצוע משימות שלא ביחידת העבודה הקבועה

- סוהרים עובדי יום הנוטלים חלק במשימות ארגוניות שלא ביחידת העבודה הקבועה או בנוסף על תפקידם (נע"ת), כמוגדר בסעיף 5.1 יזכו לפגרות/הכרה בשעות עבודה בגין השתתפותם במשימה כמפורט להלן:
- משימה המבוצעת ביום שישי/שבת/חג/שבתון - ראה זכאות לפגרה כמפורט בסעיף 3.22 לעיל (למעט פגרה בגין ייצוג שב"ס בתחרות ריצה במסגרת קבוצות ליגה למקומות עבודה בשישי/שבת, שתינתן עד חמש פעמים בשנה קלנדרית כמפורט בסעיף 12 להלן).

### 3.25 סוהרים המשרתים בתפקיד נהג מאבטח:

- 3.25.1 שעת תחילת יום העבודה כנהג מאבטח הינה שעת התייצבותו בבית המפקד, לצורך הסעתו או התייצבותו ביחידה, המוקדם מבין השניים.
- 3.25.2 שעת סיום יום העבודה - הינה השעה בה סיים את תפקידו כנהג-מאבטח ושוחרר על ידי מפקדו.
- 3.25.3 נהג מאבטח יחתים כרטיס מנוי/ידווח באמצעות החתמה סלולרית, שעת תחילת יום עבודתו ושעת הסיום על פי ההנחיות במסמך זה.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 7 מתוך 47 עמודים

### 3.26 פגרות לכלבנים עבור עבודה בימי שישי, שבת, חג ושבתון

3.26.1 בשל דרישות התפקיד, יוענקו לכלל הכלבנים, למעט אלה המשרתים ביחידות: צלמון, קציעות, הדורים ופנסיון הכלבים בדמון חמש פגרות במהלך שנת עבודה קלנדרית עבור עבודה בימי שישי, שבת, חג ושבתון.

3.26.2 לכלבנים ביחידות: צלמון, קציעות, הדורים ופנסיון הכלבים בדמון, יוענקו פגרות עבור עבודה בימי שישי, שבת, חג ושבתון בהתאם לחישוב שעות עבודתם בפועל. משמע, רק אם עבד הכלבן 4.5 שעות לפחות באותו יום (לא כולל זמני נסיעות), יהא זכאי לפגרה, כמפורט בסעיף 3.22 לעיל.

### 3.27 זכות סוהר שהוא הורה לקיצור יום העבודה (משרת הורה)

#### 3.27.1 הגדרות:

3.27.1.1 "הורה לילד הנמצא בהחזקתו הבלעדית" - סוהר אשר הילד הנמצא עמו הינו בהחזקתו הבלעדית, ואשר הסוהר המציא תצהיר בחתימתו המעיד על כך. עובדה זו תתועד במערכת כ"א הממוחשבת.

3.27.1.2 "קיצור יום עבודה" (משרת הורה) - יום עבודה הכולל 8 שעות, (כולל 1/2 שעת הפסקה).

3.27.1.3 "שנה" - בסעיף זה הכוונה לתקופת זמן החופפת לשנת לימודים (דהיינו מספטמבר עד אוגוסט).

3.27.2 סוהר עובד יום במגזר המנהלה או הטיפול, המועסק במשרה מלאה, שהוא הורה לילד שבתאריך 1.9 טרם מלאו לו 13 שנים, זכאי לקיצור יום עבודה (משרת הורה), אם נתמלא, בנוסף לפרמטרים בסעיף זה, אחד התנאים הבאים:

3.27.2.1 בן/בת זוגו של הסוהר מועסק במשרה מלאה ששיעורה המינימאלי הוא 40 שעות שבועיות לפחות ואינו מממש את הזכות הנהוגה במקום עבודתו לקיצור עבודה, באותו יום.

3.27.2.2 בן/בת זוגו של הסוהר הוא עובד עצמאי, או שהוא עובד שכיר במקום שבו לא נהוגות זכויות בקשר להורות, ומועסק במשרה מלאה ששיעורה המינימאלי הוא 40 שעות שבועיות.

3.27.2.3 הזכאות למימוש הזכות למשרת הורה על פי זה סעיף תתגבש כאמור לאחר המצאת המסמכים הבאים, בהתאם לעבודת בן זוגו של הסוהר:

3.27.2.3.1 כאשר מדובר בבן/בת זוג שכיר/ה, יוגש אישור מעסיק ובו פירוט היקף המשרה, מספר שעות העבודה השבועיות ומועדן.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 8 מתוך 47 עמודים

3.27.2.3.2 כאשר מדובר בבן/בת זוג עצמאית, תוגש הצהרה של בן/ בת הזוג בדבר שעות עבודתו, מאומתת על ידי עו"ד בעניין זה, בצירוף אחד מהמסמכים הבאים:

3.27.2.3.2.1 אישור על היות בן/בת הזוג עוסק/ת לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

3.27.2.3.2.2 אישור על היות בן/ בת הזוג רשום/רשומה במוסד לביטוח לאומי כעובד/ת עצמאית.

3.27.2.3.2.3 כל מסמך שמוגש לפקיד שומה או שניתן על ידו, שמעיד על היות בן/בת הזוג בעלת/ת הכנסה מעסק או ממשלח יד באותה שנת מס.

3.27.2.3.3 למען הסר ספק, באחריות כל איש סגל (סוהר או סוהרת) להגיש בתחילת כל שנה את האישורים הנדרשים כאמור על מנת לממש את זכותם למשרת הורה, קרי לקיצור יום העבודה.

3.27.3 סוהרים המשמשים בכיתת כוננות ומתוגמלים ברמת פעילות א', לא יוכלו להיות זכאים לקיצור יום עבודה (משרת הורה), גם אם משובצים לתחום מנהלה וטיפול ביחידותיהם.

3.27.4 ניתן לחלק זכות הורות בין שני ההורים (העומדים בתנאי סעיף 3.27.2 לעיל) על פי חלוקה שתקבע מראש ותאושר.

למען הסר ספק, יודגש כי שני ההורים לא יוכלו לנצל את אותה זכות הורות באותו יום ביחס לילדיהם המשותפים.

3.27.5 בני זוג/ידועים בציבור, המשרתים שניהם בשב"ס, ובנסיבות בהם הוכרו ילדי כל אחד מהם כסמוכים על שולחנו של האחר יוכלו לחלק את הזכות למשרת הורה ביניהם, ככל שעומדים בתנאי סעיף 3.27.2 לעיל. למען הסר ספק, לא יוכל כל אחד מהם לזכות במשרת הורה במקביל להורה האחר עבור אותו הילד.

3.27.6 לצורך אישור משרת הורה לסוהר, כמפורט בסעיף 3.27.2 לעיל, בן/בת זוג של סוהר שהוא אחד מאלה, ייחשבו "עובדים":

3.27.6.1 אישה בשמירת הריון.

3.27.6.2 אישה או גבר בתקופת לידה והורות, הן בתקופה בה משולמים דמי לידה והן בתקופה בה לא משולמים דמי לידה.

3.27.6.3 אישה או גבר שמצבם מונע מהם לטפל בילדיהם הקטינים (בין אם מדובר במגבלה קצרת טווח או ארוכת טווח) בכפוף לאישור אודות המגבלה. לעניין זה מגבלה יכולה להיות רפואית או אחרת.

3.27.7 לצורך אישור משרת הורה לסוהר, כמפורט בסעיף 3.27.2 לעיל, בן/ בת זוג של סוהר שהוא אחד מאלה, לא ייחשבו כ"עובדים":

3.27.7.1 בן/בת זוג שהוא גמלא/ גמלאית.

3.27.7.2 בן/בת זוג שהוא סטודנט/ סטודנטית.



פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 9 מתוך 47 עמודים

3.27.7.3 בן/בת זוג שלומד בכל מסגרת לימודים אחרת.

### 3.27.8 משרת הורה לסוהר גרוש

- 3.27.8.1 סוהר גרוש שהוא הורה שיש לו הסדרי ראייה קבועים או סוהר בהורות משותפת – יראו אותו כמי שבחר לחלק את ימי השבוע ולעבוד יום עבודה מקוצר (משרת הורה) בימים מתקיימים עבורו הסדרי הראייה, כלומר בימים בהם ילדיו עמו.
- 3.27.8.2 בהעדר הסכם גירושין חתום המאושר על ידי בית הדין הרבני/ בית משפט לענייני משפחה, הסוהר יוכל להגיש תצהיר חתום על ידי עורך דין ובו פירוט הסדרי הראייה קבועים הנהוגים כיום, עד לחתימת הסכם כאמור.

### 3.27.9 משרת הורה לסוהר שהינו הורה יחידני והורה שהילד בהחזקתו הבלעדית

סוהר שהוא הורה יחידני או "הורה שהילד בהחזקתו הבלעדית" – זכאי לעבוד יום עבודה מקוצר, בהתאם לכללים המפורטים ברישא סעיף 3.27.2, מבלי שיידרש להגיש בקשה כלשהי.

### 3.27.10 משרת הורה לעובד יום במגזר הביטחון

מפקד יחידה רשאי לאשר לסוהר עובד יום ממגזר הביטחון, המועסק במשרה מלאה ובשעות העבודה השגרתיות של עובדי היום, לעבוד במשרת הורה בהתאם לכללים המפורטים לעיל, בהתאם ליכולות המבצעיות של היחידה ושיקול דעתו. סוהר כאמור, יגיש בקשתו ע"ג טופס נתיבי פיקוד. החלטת המפקד תסרק למערכת הממוחשבת.

### 3.28 עובדי יום בחלקיות משרה

כללי העסקת עובדים בחלקיות משרה מעוגנים בנוהל מש"א 02-2010 – "העסקת סוהרים בחלקיות משרה".

### 3.29 עובד יום העובד זמנית במשמרת

- 3.29.1 בשל צורכי היחידה, לעתים עובד יום מחליף באופן זמני עובד משמרת.
- 3.29.2 שעת תחילת משמרת כאמור תהיה בהתאם לשעות עבודה השגרתיות של עובדי היום, דהיינו 07.30.
- 3.29.3 עובד שעבד משמרת מלאה ביום חול, יסיים את עבודתו בזמן החלפת המשמרת וייתייצב למחרת היום לעבודתו, כרגיל, ללא זכאות לפגרה.
- 3.29.4 עובד יום, המחליף באופן זמני עובד משמרת 3 משמרות או יותר בחודש קלנדרי, גם אם באופן לא רצוף, זכאי לפגרה אחת מעבר לזכאותו ליציאה מוקדמת עם סיום המשמרת.
- 3.29.5 עובד יום המבצע 6 משמרות או יותר, בחודש קלנדרי, זכאי לפגרות כסוהר משמרת עבור כל המשמרות שביצע. אופן חישוב המשמרות והפגרות במקרה זה יהיה כדלהלן: מיום ביצוע המשמרת הראשונה ועד למשמרת האחרונה במהלך חודש אחד ייחשב הסוהר כסוהר משמרת ובהתאם לכך תחושב זכאותו לימי פגרה. ימי שישי ושבת אשר חלו

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 10 מתוך 47 עמודים

במהלך פרק זמן זה ייחשבו כימי פגרה לכל דבר במניין הפגרות להן זכאי עובד היום במסגרת ביצוע המשמרות.

3.29.6 נושא תגמול סוהר כאמור המבצע לפחות 6 משמרות בחודש קלנדרי כמפורט בנוהל מש"א 02-4021 "תוספת פעילות ותוספת ותק פעילות".

#### 4. שעות עבודה, חופשות ופגרות – עובדי משמרות

##### 4.1. כללי

4.1.1 ככלל, סוהרי משמרת יעבדו בהתאם לסידור עבודה ולשיבוצם במשמרות. חישוב שעות העבודה יהיה חישוב גלובלי של מכסת השעות החודשית ומכסת המשמרות הנדרשות על פי סידור העבודה ביחידה. מכסת שעות עבודה במשמרת תכלול גם שעת הדרכה.

4.1.2 במניין שעות העבודה של הסוהרים לא נכללות שעות הנסיעה ליחידה וממנה (שעות הנסיעה הן על חשבון זמן המנוחה הניתן לסוהר בתום המשמרת).

4.1.3 אם אושר לסוהר משמרת לצאת מוקדם או לאחר לעבודה, במקרים מיוחדים ויוצאי דופן, יחויב הסוהר בהחזרת השעות במהלך אותה שנה, זולת אם עלה משך היציאה / האיחור על 8 שעות, שאז יחויב הסוהר בחתימה על יום חופשה.

4.1.4 בהתאם לצורכי הארגון, יעבדו לעיתים גם סוהרים עובדי משמרת בשעות עבודה של עובדי יום. על סוהרים אלו יחולו הכללים החלים על עובדי היום רק במידה וצורכי הארגון מאפשרים זאת. לפיכך, לא תהא לסוהרים אלה זכאות לחופשה מרוכזת בערבי חג, משרת הורה וכיוצ"ב, אלא בהתאם לצורכי הארגון כאמור לעיל.

4.1.5 ככלל, עובדי משמרת יעבדו במסגרת המשמרת האורגנית הסדירה, אליה הם משתייכים ובכלל זאת יבצעו עמה גם את משמרות סופי השבוע/מועדים וחגים, למעט בקיומן של נסיבות חריגות או צרכי מערכת. לעניין זה, יציאה ללימודים תיחשב כנסיבות חריגות.

##### 4.2. הנחיות בנושא פגרות לסוהרי משמרת

4.2.1 סוהר יוכל לנצל פגרה תוך 12 חודשים מהיום בו בוצעה התורנות/המשמרת, ואם לא נוצלה תוך תקופה זו - תאבד הזכות לפגרה. על הממונים לאפשר יציאת הסוהר לפגרה בתוך תקופה זו.

4.2.2 בקשה למימוש פגרה שטרם נוצלה לאחר שחלפו 12 חודשים תועבר לאישור רח"ט כ"א.

4.2.3 סוהר משמרת המועסק 4.5 שעות לפחות (לא כולל שעות נסיעה) ממועד סיום משמרתו, ביום שבתון רשמי שהוכרז על ידי המדינה, יהיה זכאי לפגרת יום. כלומר, פגרת יום תינתן לסוהר משמרת אם עבד 4.5 שעות לפחות מעבר למכסת השעות המתחייבת למשמרת אותה סיים.

4.2.4 השתתפות סוהר משמרת ביום גיבוש/אירוע מחוזי, אינה מזכה בפגרה.

4.2.5 פגרה בגין ביצוע תגבורים - לסוהר משמרת תינתן פגרה בת יום עבודה אחד (8 שעות) בגין ביצוע תגבור של לפחות 48 שעות מצטברות במהלך חצי שנה.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 11 מתוך 47 עמודים

שעות התגבור כוללות: משמרות שלמות נוספות, השלמת שעות, שעות בגין משימות נוספות כגון: חיפוש, אבטחה בתפילות ימי שישי, סדנה יחידתית וכו'.

4.2.6 העסקה בשל הכרזת "מצב חירום" או כוננות מיוחדת בארגון, כפי שיוגדרו על ידי חטיבת הביטחון, לא תיכלל במניין השעות לצורך זכאות לפגרה. מי שמועסק במסגרת סידור העבודה המקורי בעת שהוכרז "מצב חירום" יהיה זכאי לפגרות.

4.2.7 פגרה בגין ביצוע משימות ארגוניות, נוסף על תפקיד (נע"ת)  
 סוהרי משמרת, הנוטלים חלק במשימות ארגוניות בנוסף על תפקידם, יזכו לפגרות בגין השתתפותם במשימה כפי שיפורט להלן. ככלל, יש להשתדל כי סוהר לא ישלח לביצוע משימה ארגונית מעבר לתפקידו ביום סיום המשמרת (לאחר ביצוע משמרת מלאה).  
 4.2.7.1 פירוט הזכאות לפגרה בגין משימה ארגונית או אימון שהתבצעו ביום החופשי:

משך המשימה	היקף זכאות לפגרה ( תקף בכל סידורי העבודה הקיימים : 8/16 ,12/36 ,24/48 )
יום אחד	8 שעות פגרה ( יום עבודה)
יומיים	16 שעות פגרה ( שני ימי עבודה)
שלושה ימים	24 שעות פגרה (שלושה ימי עבודה)

4.2.7.2 פירוט הזכאות לפגרה בגין משימה ארגונית/ אימון בן יום אחד ביום כניסת משמרת:

בסידור 8/16 – המשימה תיחשב כמשמרת.  
 בסידור 12/36 – המשימה תיחשב כמשמרת. במידה והמשימה תסתיים עד שעתיים לפני תום המשמרת, יהיה על הסוהר לשוב למשמרת.  
 בסידור 24/48 – הסוהר יחזור למשמרת.

4.2.7.3 פירוט הזכאות לפגרה בגין משימה ארגונית/ אימון ביום יציאת משמרת בסידור 24/48- שעות הפגרה תיחשבנה מרגע סיום המשמרת ועד סיום המשימה וינתנו לצבירה.

4.2.7.4 באימון דו-יומי במרכזי אימון מחוזיים בהם לא קיימים סידורי לינה, תשמר הזכאות לשני ימי פגרה (בהיקף 16 שעות כאמור) ובלבד שכל אחד מימי האימונים יעמוד במסגרת השעות של עבודת יום. שעות עודף באימון זה לא יכללו כשעות עודפות לצורך זכאות לפגרה בגין ביצוע תגבורים מאחר ונלקחו בחשבון במסגרת שעות האימון הדו-יומי.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 12 מתוך 47 עמודים

#### 4.3. סוהרת החוזרת מתקופת לידה והורות

- 4.3.1 סוהרת השבה לעבודה במשמרות, לאחר תקופת לידה והורות, תהיה זכאית לקיצור המשמרת בשעה אחת וזאת עד הגיע ילדה לגיל שנה (שעת הנקה).
- 4.3.2 הסוהרת תוכל לנצל את קיצור המשמרת באמצעות הגעה מאוחרת בתחילת המשמרת או יציאה מוקדמת בסיום המשמרת.
- 4.3.3 לחילופין, תוכל הסוהרת לצבור זכאות זאת ולנצל כיום חופשה.
- 4.3.4 סוהרת המבקשת לממש זכאותה לשעת הנקה, תפנה בנושא בנתיבי פיקוד ותציין על גבי בקשתה האם מבקשת לעשות זאת באמצעות הגעה מאוחרת/יציאה מוקדמת או צבירת הזכאות לכדי יום חופשה.

#### 4.4. מתכונת סידורי עבודה

##### 4.4.1 סידור עבודה 24X48

- 4.4.1.1 סידור העבודה יהיה סידור רץ בן שלושה שבועות כלומר יחזור על עצמו כל שלושה שבועות.
- 4.4.1.2 ככלל, כל משמרת תהיה בת 25 שעות ותכלול את הפסקות הארוחות.
- 4.4.1.3 לפני תחילת כל משמרת יוקצה זמן לתדרוך ולהדרכה.
- 4.4.1.4 במניין שעות תגבור הניתנות לצבירה כמפורט בסעיף 4.2.5 לעיל - ניתן יהיה להתחשב בכל שעה שמעבר ל-25 שעות המשמרת (זמן תדרוך והדרכה + משמרת).

##### 4.4.2 סידור עבודה 12X36

- 4.4.2.1 סידור העבודה יהיה סידור רץ בן 4 שבועות, כלומר יחזור על עצמו כל ארבעה שבועות.
- 4.4.2.2 היקף שעות העבודה החודשי לא יפחת מ-200 שעות. ככלל, כל משמרת תהיה בת 12 שעות לפחות ותכלול את הפסקת הארוחה.
- 4.4.2.3 בכל סבב של ארבעה שבועות יעבוד הסוהר כמפורט:
- 4.4.2.3.1 164 משמרות בנות 12 שעות.
- 4.4.2.3.2 4.4.2.3.2 משמרת נוספת בת 8 שעות לפחות/יום הדרכה מרוכז. משימה ארגונית כמפורט בסעיף 4.2.7.1 אשר בוצעה במסגרת משמרת נוספת זו – לא תזכה בפגרה.
- 4.4.2.3.3 לעיתים תהיינה משמרות יום שישי/מוצ"ש קצרות יותר בשל אילוצי זמני כניסת/יציאת השבת. במקרה כזה ישלים הסוהר את השעות החסרות (אם תהיינה כאלה) עד לסך 200 השעות החודשיות להן הוא נדרש.
- 4.4.2.3.4 אורכה המרבי של משמרת שבת יהיה משעתיים לפני כניסת השבת ועד לשעתיים לאחר צאת השבת והיא תחושב במניין השעות הנדרש להשלמת היקף שעות העבודה החודשי.
- 4.4.2.3.5 מבוצעות שתי משמרות של 12 שעות ברצף - יש להחשיבן כמשמרת אחת של 24 שעות על פי הכללים בנוהל זה.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 13 מתוך 47 עמודים

#### 4.4.3 סידור עבודה 8X16

- 4.4.3.1 ככלל, סוהר יעבוד 5 משמרות בשבוע ויזכה לשני ימי מנוחה שבועיים, סה"כ כ- 22 משמרות בחודש (על פי מספר הימים באותו חודש קלנדרי).
- 4.4.3.2 יום העבודה יהיה פרק זמן רצוף שלא יפחת מ-8 שעות. בסיומה של כל משמרת יצא הסוהר למנוחה בת 16 שעות שתחל במועד סיום המשמרת.
- 4.4.3.3 בסיס חישוב היקף שעות ההעסקה והפגרות המגיעות לסוהר בסידור עבודה זה הינו בהלימה לעבודת הסוהרים עובדי היום. הסוהר יזכה לאותו מספר פגרות בו זוכה עובד היום, באותו חודש קלנדרי.
- 4.4.3.4 סוהר זכאי לשני ימי מנוחה במהלך שבוע עבודה וליום מנוחה בכל מועד שבו זכאי סוהר עובד יום ליום מנוחה על פי דתו, או ליום מנוחה תמורתו אם הוצב למלא תפקיד באותו יום.
- 4.4.3.5 היקף השעות החודשי שבו יועסק סוהר לא יפחת מ-200 שעות עבודה נטו בחודש.
- 4.4.3.6 אופן העסקה בשישי-שבת: הסוהר יעבוד במשמרות של 12 שעות כל אחת (סה"כ 2 משמרות בחודש). משמרת ארוכה זו לא תעניק פגרה מעבר לסידור העבודה הרגיל - מאחר והעסקה זו נדרשת לצורך עמידה במכסת שעות העבודה החודשיות.
- 4.4.3.7 חופשה: אופן חישוב ימי החופשה יהיה זהה לאופן חישוב החופשה לעובדי היום.

### 5. משימות ארגוניות/ סיור ערכי/ סיור יחידה (עובדי יום ומשמרות)

#### 5.1 רשימת המשימות המוכרות כמשימות ארגוניות:

- 5.1.1 אימון דו יומי ייעודי למפקדי משמרות/ סגני מפקדי משמרות.
- 5.1.2 ביצוע מטווחים.
- 5.1.3 הכנה לנסיעה לפולין.
- 5.1.4 הכשרות לחירום (כגון: לוחמי אש, חילוץ).
- 5.1.5 השתתפות במרכז הערכה לקצונה/ קצונה בכירה (כמשתתף או כמעריך שטח).
- 5.1.6 השתלמות חד - יומית הנדרשת לשם התמקצעות (בטיחות מזון וכד').
- 5.1.7 השתתפות ביום ספורט או ייצוג שב"ס בתחרות ספורט במסגרת משחקי ליגה למקומות עבודה (סעיף זה - אינו מבטל את האמור בסעיף 12 להלן הקובע כי פגרה בגין ייצוג שב"ס בתחרות ריצה במסגרת קבוצות ליגה למקומות עבודה בשישי/ שבת, תינתן עד חמש פעמים בשנה קלנדרית בהתאם לנוהל הדרכה 05-2004 - "קבוצות ספורט שב"ס במשחקי הליגה למקומות עבודה".
- 5.1.8 השתתפות בשיבות הנהלה וועדת ביקורת של קרנות הסוהרים, בכפוף לאישור מפקדים.
- 5.1.9 השתתפות במרכז פרישה (בתנאי שמתקיים טרם יציאה לחופשת פרישה).
- 5.1.10 השתתפות כחבר בהופעות וחזרות להקת שב"ס.
- 5.1.11 השתתפות כמעריך שטח בגיבוש של מועמדים לגיוס.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 14 מתוך 47 עמודים

5.1.12 יום חונכים.

5.1.13 ייצוג שב"ס בלוויות בכפוף לאישור מפקד יחידה בדרגת סג"ד ומעלה, כמפורט בנוהל מש"א 03-3005 – "הבאת סוהר לקבורה וסיוע למשפחה השכולה".

5.1.14 ייצוג שב"ס באזכרות לסוהרים שנפטרו במהלך שירותם, כמפורט בנוהל מש"א 03-3001 "אזכרות לסוהרים".

5.1.15 מתן עדות בקבו"ד/וח"ק/יאח"ס/משטרת ישראל שמשכה על פני יום עבודה מלא והיא בקשר למילוי תפקיד.

5.1.16 הדרכה במסגרת סיפוח ליחידה אחרת, השתלמויות וימי עיון בכפוף לאישור מפקד יחידה בדרגת סג"ד ומעלה.

5.1.17 נוכחות בפעילות רווחה בכפוף לאישור מפקד יחידה בדרגת סג"ד ומעלה.

5.1.18 כל משימה נוספת מצריכה קבלת אישור ר' אמ"ש בטרם תחשב כמשימה ארגונית.

## 5.2 ימי יחידה

5.2.1 סוהר זכאי, להשתתף בשני ימי היחידה אותם מארגנת היחידה. אם השתתף בהם הסוהר בימים/שעות בהם אמור היה לעבוד, לא יידרש להחזיר ימים/שעות אלה.

5.2.2 סוהר משמרת המשתתף בימי יחידה ע"ח זמן מנוחתו, לא יזכה לפגרה על השתתפות זאת.

## 5.3 סיור ערכי

לכל סוהר זכות לצאת לסיור ערכי אחד בשנה אשר יימנה כיום עבודה. סוהר משמרת אשר יצא לסיור ע"ח יום מנוחתו, זכאי לשעות לצבירה לצורך פגרה.

## 6. מילואים

6.1 סוהר שזומן להתייצב לשירות מילואים, יציג באופן מידי צו זימון/אישור סיום מילואים (טופס 3010) לקצין מש"א יחידתי בהתאם לנוהל 02-2018 "שירות סוהרים במילואים".

6.2 סוהר שיצא בתום המשמרת למילואים, יהיה זכאי לפגרה בעקבות עבודתו.

6.3 סוהר משמרת החוזר ממילואים צריך להתייצב ביחידה ביום שלמחרת, או לחתום על ימי חופשה כמניין הימים עד לחזרתו לעבודה, וזאת תוך תיאום עם קצין מש"א יחידתי ובאישורו.

6.4 סוהר משמרת אשר יצא למילואים ושוחרר לפני תום המועד שנקבע בצו, יודיע זאת באופן מידי לקצין מש"א יחידתי ויפעל בהתאם להנחיותיו.

6.5 סוהר ששירת במילואים חמישה ימים מלאים, מיום ראשון ועד יום חמישי – ייחשב כמי שהשלים שבוע עבודה. לפיכך, סוהר אשר על פי סידור העבודה המקורי שלו אמור היה להתייצב לעבודה בשישי - שבת, לא יידרש להגיע לעבודה ויומיים אלו יחושבו כימי מנוחה. יחד עם זאת, יידרש הסוהר כאמור, לחתום על ימי חופשה במקום ימי פגרה להם היה זכאי לו ביצע בפועל משמרת בשישי-שבת או לחילופין לעבוד כמניין אותם ימי פגרה – הכול על פי בחירתו. למען הסר ספק, לא תהיה זכאות לפגרה לסוהר ששירת שירות מילואים כמפורט לעיל אך על פי סידור העבודה שלו לא נדרש להתייצב לעבודה בשישי-שבת שבתום אותו שירות מילואים.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 15 מתוך 47 עמודים

## 7. חופשות

- 7.1. סוהר קבע זכאי ל-25 ימי חופשה בשנה, בהתאם למפורט בפקני"ץ 02.18.00 - "חופשה שנתית".
- 7.2. סוהר משמרת היוצא לחופשה, יחויב בימי חופשה שנתית בהתאם להיקף שעות העבודה בפועל של משמרתו האורגנית בתקופת החופשה:

משמרת בת 8 שעות = חתימה על יום חופשה.

משמרת בת 12 שעות = חתימה על יום ושליש חופשה.

משמרת בת 24 שעות = חתימה על 2.14 ימי חופשה.

- 7.3. סוהר היוצא לחצי יום חופשה יחויב באופן יחסי להיקף שעות העבודה בפועל של משמרתו האורגנית בתקופת החופשה.

- 7.4. סוהר המבקש לצאת לחופשה, ימלא בקשה לחופשה ע"ג טופס ייעודי (בקשה לחופשה המהווה נספח בפקני"ץ 02.18.00) או באמצעות המערכת הממוחשבת. יודגש כי חתימה על הטופס היא אישית בלבד. חל איסור על קצין מש"א או בעל תפקיד כלשהו לחתום על טופס חופשה בשם הסוהר.

- 7.5. בתחילת כל שנה יקבל הסוהר לידי "מאזן חופשה שנתית", בו יפורטו יתרת ימי החופשה שעמדו לרשותו לניצול בשנה שחלפה, ימי החופשה שניצל בשנת המאזן, ימי החופשה להם זכאי בשנה הנוכחית ויתרת ימי החופשה העומדת לרשותו, כמפורט בנספח ב'. חריגה בימי חופשה תתאפשר אך ורק בכפוף להוראות פקני"ץ 02.18.00.

### 7.6. סוהר משמרת המועסק ביום חג

- 7.6.1. סוהר משמרת המועסק ביום חג זכאי לפגרה אחת אם הועסק 4.5 שעות לפחות (לא כולל זמני נסיעות).
- 7.6.2. בחגים אשר אורכם מעבר ליום אחד, יהיה זכאי סוהר למספר פגרות כמספר ימי החג בהם עבד (אך לא תינתנה שתי פגרות עבור עבודה בערב חג + יום החג שלמחרת).
- 7.6.3. למען הסר ספק יובהר, כי סוהר אשר יום החג חל באחד מימי מנוחתו, לא יהיה זכאי לפגרה. דהיינו, סוהר שעבד לפני החג ויום החג חל בטווח 48 שעות הפגרה שלו, לאחר עבודת המשמרת, לא יהיה זכאי ליום פגרה שהרי לא עבד בפועל ביום החג.
- 7.6.4. סוהר משמרת אשר יצא לחופשה ביום חג, יחתום על חופשה באופן יחסי, לאחר קיזוז יום או ימי החג שעל פי דתו, אשר חלים במהלך חופשתו. לדוגמה: סוהר משמרת בסידור 24/48 אשר אמור היה לעבוד בפסח אך יצא לחופשה, יחתום על 1.4 ימי חופשה (במקום 2.14 ימי חופשה, לאחר שקוזז יום חופשה בעבור החג).
- 7.6.5. סוהר אשר לצורך מנוחה ביום חג נדרש לעבוד במועד שאינו על פי סידור העבודה המקורי שלו ("סידור חגי") יזוכה עבור עבודתו זו בפגרות באופן רצוף, גם כאשר מדובר ביום חג/ימי חג, וזאת בהתאם להמשך סידור העבודה שלו.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 16 מתוך 47 עמודים

## 8. יחידת נחשון – שעות עבודה ופגרות

- 8.1. ככלל, שעות עבודתם של לוחמי נחשון נקבעות בהתאם לצורכי הארגון וזכאותם לפגרות תהא כקבוע להלן.
- 8.2. לוחם נחשון יעבוד חמישה ימים בשבוע בימים א-ו.
- 8.3. עבודה בימים א-ה תהיה בהיקף של 9.5 שעות עבודה, וביום ו' בהיקף 8 שעות.
- 8.4. אורך יום עבודה יהיה פרק זמן רצוף שלא יפחת מ-3 שעות, לא כולל זמן הנסיעות אל העבודה וממנה.
- 8.5. למען הסר ספק, שעות עבודה של למעלה מ-9.5 שעות בימים א-ה ושל למעלה מ-8 שעות ביום ו' ימנו כשעות "עודף", היקף עבודה של פחות מ-9.5 שעות בימים א-ה ופחות מ-8 שעות ביום ו' ימנה כ"חוסר", זאת לצורך הקיזוז השנתי כמפורט בסעיף 37.
- 8.6. עבודה של למעלה מ-16 שעות ברצף מזכה בפגרת יום. למען הסר ספק, הזכאות לפגרה בגין עבודה של מעל 16 שעות ברצף מבטלת את האפשרות למנות את השעות העודפות כשעות לקיזוז.
- 8.7. סידור העבודה של לוחמי יחידת נחשון יהיה גמיש בהתאם לשעות העבודה הנדרשות.
- 8.8. אופן הפעילות של לוחמי יחידת נחשון מבוסס על שלושה סבבי עבודה.
- 8.9. במהלך ימי העבודה – א'-ו' (כולל) יעבוד 5 ימים ויזכה לשני ימי מנוחה (שבת ויום נוסף, שיקבע בכל שבוע בהתאם לצרכים). לדוגמה, אם יעבוד לוחם נחשון בימים ב'-ו', ייחשב יום א' כיום מנוחה. עבודה בהיקף זה (5 ימים מתוך 6 ימי עבודה) לא תזכה בפגרה כלשהי.
- 8.10. חרף האמור, ככל שלוחם נחשון יידרש לעבוד 6 ימי עבודה במהלך שבוע, יזכה ליום פגרה אחד (בעבור יום העבודה ה-6) וזאת ללא קשר אם ימי עבודתו בפועל היו ימי חול או יום שישי.
- 8.11. לוחם נחשון שעבד ביום שבת, בהיקף של 5 שעות עבודה לפחות, יזכה לפגרה.
- 8.12. שעות עבודתם של סוהרי המטה/קציני המטה ביחידת נחשון תהיינה כמפורט בסעיף 3 לעיל – "שעות העבודה, חופשות ופגרות – עובדי יום" אך סידור העבודה שלהם יהיה גמיש.
- 8.13. נהג איסוף/פיזור
  - 8.13.1. לוחם נחשון אשר תפקידו לנהוג ברכב ההסעה המסיע לוחמים לעבודה ו/או בחזרה ממנה - יחשבו זמני הנסיעה שלו כשעות עבודה מרגע היציאה מביתו ועד החזרה הביתה.
  - 8.13.2. באחריות מפקד נחשון/מפקדי גדודים אישור רשימת הלוחמים בכל צוות אשר ישרתו כנהגי איסוף/פיזור כאמור.
  - 8.13.3. באחריות מפקד נחשון או מי מטעמו לבצע מעקב ובקרה אחת לחודש אחר זכאויות הלוחמים אשר משרתים כנהגי איסוף/פיזור.
- 8.14. לוחמת החוזרת מתקופת לידה והורות
  - 8.14.1. לוחמת השבה לעבודה סדירה לאחר תקופת לידה והורות, תהיה זכאית לקיצור יום העבודה בשעה אחת וזאת עד הגיע ילדה לגיל שנה (שעת הנקה).
  - 8.14.2. הלוחמת תוכל לנצל את קיצור יום העבודה באמצעות הגעה מאוחרת או יציאה מוקדמת.
  - 8.14.3. לחילופין, תוכל הלוחמת לצבור זכאות זאת ולנצלה כיום חופשה.



פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 17 מתוך 47 עמודים

8.14.4 לוחמת המבקשת לממש זכאותה לשעת הנקה, תפנה בנושא בנתיבי פיקוד ותציין על גבי בקשתה האם מבקשת לעשות זאת באמצעות הגעה מאוחרת/יציאה מוקדמת או צבירת הזכאות לכדי יום חופשה.

#### 8.15 שעות העבודה בערבי חג ובימי חול המועד

8.15.1 שעות עבודה בערב חג יהיו בהיקף של 4.5 שעות.

8.15.2 לוחמים אשר לא נדרשו לעבוד בערב חג יחולו עליהם כללי החופשה המרוכזת כמפורט לעיל בסעיף 3.18.

8.15.3 כללי חופשה מרוכזת לא יחולו על לוחמי נחשון בימי חול המועד.

### 9. יחידת דרור – שעות עבודה ופגרות

9.1 ככלל, שעות עבודתם של בלשי יחידת דרור נקבעות בהתאם לצורכי הארגון וזכאותם לפגרות תהא כקבוע להלן.

9.2 היקף השעות השבועי שבו יועסק הבלש לא יפחת מ-47.5 שעות עבודה ברוטו (45 שעות נטו), לפחות 5 ימי עבודה בשבוע, מינימום 3 שעות עבודה ביום.

9.3 בלש יחידת דרור יעבוד בהיקף של 9.5 שעות עבודה ביום.

9.4 סידור העבודה של בלשי יחידת דרור יהיה גמיש.

#### 9.5 פגרות

9.5.1 פגרה עבור עבודה - בלש יהיה זכאי לפגרה עבור פעילות מבצעית שהתמשכה מעל 16 שעות ברצף. קביעת הזכאות לפגרות בהתאם לתנאי סעיף זה בסמכות מפקד היחידה. למען הסר ספק, הזכאות לפגרה בגין עבודה של מעל 16 שעות ברצף מבטלת את האפשרות למנות את השעות העודפות כשעות לקיזוז.

9.5.2 זכאות לפגרה עבור עבודה ביום שישי, שבת, חג ושבתון, כמפורט בסעיף 3.22 לעיל.

#### 9.6 בקרה, פיקוח ודיווח

9.6.1 בלשי יחידת דרור יחתימו כרטיס בשעון הנוכחות בכל יום, בתחילה ובסיום יום העבודה. במידה ותחילת/סיום יום העבודה אינו ביחידת האם אלא ביחידה אחרת, יוחתם הכרטיס ביחידה אליה הגיע הבלש.

9.6.2 במקרים בהם מתבצעת פעילות מבצעית שלא ביחידת שב"ס או לחילופין ביחידת שב"ס בצורה סמויה, הדיווח על תחילה וסיום עבודה ייעשה באמצעות החתמה סלולרית.

9.6.3 במקרים בהם יידרש בלש להתייצב במתקן שאינו יחידת האם, שעות העבודה תיחשבנה כדלהלן:

9.6.3.1 כעקרון שעות העבודה תיחשבנה מהרגע שהבלש יחצה את קו הרוחב האווירי המקביל לצומת בית ליד (מחלף ניצני עוז, צומת בית ליד, מחלף נתניה).

9.6.3.2 בלש שמתגורר דרומית לקו יחידה ונדרש להתייצב במתקן דרומי למקום מגוריו, שעות העבודה יחושבו מהרגע שנאסף מביתו ועד הגעה הביתה.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 18 מתוך 47 עמודים

9.6.3.3 בלש המתגורר דרומית לקו יחידה ונדרש להתייצב במתקן צפוני למקום מגוריו ודרומי לקו יחידה, שעות הנוכחות תיחשבנה מרגע הגעתו למתקן ועד למועד עזיבתו את המתקן.

9.6.3.4 בלש המתגורר צפונית לקו יחידה ונדרש להתייצב במתקן צפוני למקום מגוריו שעות העבודה תיחשבנה מהרגע שנאסף מביתו ועד הגעה הביתה.

9.6.3.5 בלש המתגורר צפונית לקו יחידה ונדרש להתייצב במתקן דרומי למקום מגוריו וצפוני לקו יחידה, שעות הנוכחות תיחשבנה מרגע הגעתו למתקן ועד למועד עזיבתו את המתקן.

9.7 מפקד יחידת דרור יערוך ביקורת חודשית בנושא ההחתמה הסלולרית, באמצעות דוחות אשר יועברו אליו על ידי מנ"ט.

9.8 שעות עבודה בערבי חג ובימי חול המועד

9.8.1 שעות העבודה בערב חג יהיו בהיקף של 4.5 שעות.

9.8.2 בלשים אשר לא נדרשו לעבוד בערב חג יחולו עליהם כללי חופשה מרוכזת כמפורטים לעיל בסעיף 3.18.

9.8.3 כללי חופשה מרוכזת לא יחולו על בלשי דרור בימי חול המועד.

## 10 יחידות צור ומעוז - שעות עבודה ופגרות

10.1 שעות עבודתם של מפקחים/מבררים ביחידות צור ומעוז (להלן: הסוהר/ים) נקבעות בהתאם לצורכי הארגון וזכאותם לפגרות תהא כקבוע להלן.

10.2 יום עבודה של מפקח/מברר יהיה בהיקף של 9.5 שעות.

10.3 סידור העבודה של המפקחים/מבררים יהיה גמיש.

### 10.4 פגרות

10.4.1 פגרה עבור עבודה – מפקח/מברר יהיה זכאי לפגרה עבור פעילות מבצעית שהתמשכה מעל

16 שעות ברצף. למען הסר ספק, הזכאות לפגרה בגין עבודה של מעל 16 שעות ברצף

מבטלת את האפשרות למנות את השעות העודפות כשעות לקיזוז.

10.4.2 קביעת הזכאות לפגרות, בהתאם לתנאי סעיף זה, הינה בסמכות מפקד היחידה.

10.4.3 זכאות לפגרה עבור עבודה ביום שישי, שבת, חג ושבטון, כמפורט בסעיף 3.22 לעיל.

### 10.5 בקרה, פיקוח ודיווח – מפקחי יחידת צור/מבררים

10.5.1 ככלל, תחילת יום העבודה וסיומו/ תחילת המשימה וסיומה יהיו בשלוחת האם.

10.5.2 בימים בהם תחילת יום העבודה או סיומו הינו במשימת פיקוח, ייעשה הדיווח

באמצעות החתמה מרחוק באמצעות האפליקציה בהגעה וביציאה ממקום הפיקוח

בלבד.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 19 מתוך 47 עמודים

10.5.3 בנסיבות בהן המשימה דורשת התחלה בתחנת משטרה, תתבצע ההחתמה מרחוק בהגעה לתחנת המשטרה. למען הסר ספק, חל איסור להחתים בתחנת המשטרה הקרובה למקום מגורי איש הסגל ולאחר מכן להגיע לשלוחת האם.

10.5.4 במקרים בהם מתבצעת פעילות מבצעית שלא בגזרת הפעילות הקבועה של המפקח/מברר או כשמתבצעת פעילות מבצעית באזור העיר אילת, הדיווח על תחילת יום העבודה וסיומו ייעשה באמצעות החתמה סלולרית. שעת הדיווח תקבע כשעה אחרי מועד היציאה מבית המפקח/מברר. שעת הסיום תדווח כשעה טרם ההגעה חזרה לבית הסוהר.

#### 10.6 בקרה, פיקוח ודיווח – מטה השלוחה

- 10.6.1 ככלל, התחלת וסיום יום העבודה יהיו בשלוחת האם בלבד.
- 10.6.2 רת"ח/קצין פיקוח- ככל שמצטרפים למשימה/לביקורת עם צוות מפקחים/מבררים בתחילת או בסיום יום העבודה יבצעו החתמת כרטיס הנוכחות בשטח בהגעה וביציאה ממקום הפיקוח בלבד.
- 10.6.3 למען הסר ספק, קציני השלוחה רשאים להתחיל ולסיים את יום העבודה בשטח פעם אחת בשבוע לכל היותר ובכל מקרה, לא יותר מ-4 פעמים בחודש והכל בכפוף לאישור מפקד השלוחה בלבד.

#### 10.7 בקרה, פיקוח ודיווח – מטה היחידה

- 10.7.1 ככלל התחלת וסיום יום העבודה יהיו במטה היחידה בלבד.
- 10.7.2 התחלה או סיום באחת השלוחות לצורך ביקורים/ביקורות מחייב עדכון מראש של המשימה בטבלת הנוכחות השבועית המתגבשת מידי יום רביעי לטובת השבוע מתוכנן.
- 10.7.3 משימה כאמור מחייבת את אישור מפקד היחידה.
- 10.8 באם בוצעה החתמה סלולרית, באחריות המפקח/מברר להזין את מיקום תחילת העבודה וסיומה במערכת שער למידע בסיום החודש.
- 10.9 מפקדי היחידות צור ומעוז יערכו ביקורת חודשית בנושא ההחתמה הסלולרית, באמצעות דו"חות אשר יועברו אליהם על ידי מנ"ט.
- 10.10 שעות העבודה בערב חג ובימי חול המועד
- 10.10.1 שעות העבודה בערבי חג ובימי חול המועד יהיו בהיקף של 4.5 שעות.
- 10.10.2 מפקחים/מבררים שלא נדרשו לעבוד בערב חג ובימי חול המועד, יחולו עליהם כללי החופשה מרוכזת כמפורט לעיל בסעיף 3.18.

### 11 יחידת מצדה – שעות עבודה ופגרות

- 11.1 ככלל, שעות עבודתם של לוחמי מצדה נקבעות בהתאם לצורכי הארגון וזכאותם לפגרות תהא כקבוע להלן.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 20 מתוך 47 עמודים

## 11.2 סידור עבודה לוחם:

- 11.2.1 שעות העבודה של לוחם ימנו באופן רבעוני.
- 11.2.2 היקף השעות ברבעון יחושב לפי מספר השעות השבועיות אליהם נדרש הלוחם כפול מספר השבועות באותו רבעון.
- 11.2.3 היקף השעות השבועי שבו יועסק הלוחם יעמוד על 60 שעות שבועיות.
- 11.2.4 על פי ממוצע של 13 שבועות עבודה ברבעון, יידרש לוחם ל-780 שעות עבודה רבעוניות.
- 11.2.5 לוחם שעבר את מכסת השעות הרבעוניות לא יהיה זכאי לפגרה בגין שעות אלו.
- 11.2.6 שעות העבודה ברבעון הינן גלובליות ועל הלוחם לעמוד במספר תנאים כמפורט להלן:

- 11.2.6.1 לוחם מחויב במינימום 26 לילות ברבעון.
- 11.2.6.2 שבוע עבודה של לוחם לא יפחת מ-4 ימי עבודה.
- 11.2.6.3 יום העבודה לא יפחת מ-3 שעות.
- 11.2.6.4 יום עבודה יחשב החל מהשעה 01:00.
- 11.2.6.5 על פי צרכים מבצעים חריגים שינומקו ובאישור מפקד היחידה, תתאפשר עבודה רציפה למשך שלושה ימים במהלך שבוע אחד.
- 11.2.6.6 סידור העבודה של לוחם יחידה יהיה גמיש.

## 11.3 שיטת חישוב השעות:

- 11.3.1 תחושבנה רק השעות אותן ממלא הלוחם כחלק מלוי"ז היחידה.
- 11.3.2 שעות הנוכחות תחושבנה מרגע הגעה ליחידה ועד עזיבת היחידה.
- 11.3.3 במקרים בהם לוחם יידרש להתייצב במתקן שאינו היחידה, תחושבנה שעות העבודה באופן הבא:

### 11.3.3.1 החתמה סלולרית:

#### 11.3.3.1.1 סוהר המתגורר צפונית לקו ליחידה

- 11.3.3.1.1.1 פעילות ביחידה מחתים ביחידה.
- 11.3.3.1.1.2 פעילות צפונית ליחידה וצפונית ממקום מגוריו מחתים במקום מגוריו.
- 11.3.3.1.1.3 פעילות צפונית ליחידה ודרומית ממקום מגוריו מחתים במקום הפעילות.

- 11.3.3.1.1.4 פעילות דרומית ליחידה החתמה בקו היחידה.

#### 11.3.3.1.2 סוהר המתגורר דרומית לקו ליחידה

- 11.3.3.1.2.1 פעילות ביחידה מחתים ביחידה.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 21 מתוך 47 עמודים

11.3.3.1.2.2 פעילות צפונית ליחידה מחתים בקו היחידה.

11.3.3.1.2.3 פעילות צפונית למקום מגוריו ודרומית ליחידה מחתים במקום הפעילות.

11.3.3.1.2.4 פעילות דרומית מהיחידה ודרומית ממקום מגוריו מחתים במקום מגוריו.

#### 11.3.3.1.3 פעילות במתקני שב"ס:

ככלל בכול פעילות במתקן שבו יש שעון נוכחות, לא תהיה החתמה סלולרית.

#### 11.3.3.1.4 פעילות במתקני שבס צפוניים לקו היחידה

11.3.3.1.4.1 סוהר המתגורר צפונית ליחידה יחתים סלולרית במקום מגוריו מאחר ולא נמצא מתקן בסמוך למקום מגוריו.

11.3.3.1.4.2 סוהר המתגורר דרומית ליחידה יקבל שעות נסיעה מהיחידה למתקן הצפוני.

#### 11.3.3.1.5 פעילות במתקני שבס דרומיים לקו היחידה

11.3.3.1.5.1 סוהר המתגורר דרומית ליחידה יחתים סלולרית במקום מגוריו מאחר ולא נמצא מתקן בסמוך למקום מגוריו.

11.3.3.1.5.2 סוהר המתגורר צפונית ליחידה יקבל שעות נסיעה מהיחידה למתקן הדרומי

11.3.3.1.5.3 החישוב יבוצע על פי משך הנסיעה מזמן יציאתו מהבית.

11.3.3.2 נהג רכב כונן יחתים נוכחות מרגע עליה לרכב ובסיום יום העבודה בהגעתו לתחנה מאושרת.

11.3.3.3 בעת הקפצה תחושבנה שעות העבודה מרגע ההקפצה ועד החזרה הביתה מהיחידה / מקום האירוע.

11.4 יום חופשה שנתית מוגדר כ-12 שעות עבודה.

11.5 יום קורס יחשב כ-12 שעות עבודה.

11.6 יום מחלה יחשב כ-12 שעות עבודה, זאת לאחר הצגת טופס מחלה מאושר.

11.7 יום מילואים ייחשב כ-12 שעות עבודה.

11.8 מספר הלילות בגין ימי מילואים, יספרו כמספר הלילות אותם שהה הלוחם מחוץ ליחידה אך לא יותר מ 2 לילות בשבוע עבודה ובכל מקרה לא יותר מ-60 שעות לשבוע מילואים מלא.

11.9 ערב חג יחושב כ-6 שעות עבודה.

11.10 פגרות

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 22 מתוך 47 עמודים

סידור העבודה המפורט לעיל אינו מזכה את לוחם מצדה בפגרות בגין עבודה בשישי/שבת/חג. במידה ולוחם יידרש לעבוד בסופי שבוע או בחג, תקוזזנה השעות הנוספות במהלך הרבעון וכל זאת בתנאי שיעמוד במספר השעות הגלובליות.

#### 11.11. משלחות

11.11.1. יום אבטחה יחשב כ 12 שעות עבודה.

11.11.2. לילות יחושבו כמספר הלילות ששהה במשלחת אך לא יותר מ-2 לילות בשבוע עבודה.

#### 11.12. סידור עבודה סוהר מטה לוחם במצדה:

11.12.1. סוהר מטה לוחם - מפקד יחידה, סגן מפקד יחידה, ק. אג"ם, קמב"ץ, ק. לחימה, קצין מודיעין, מש"ק איסוף מודיעין, מש"ק תיאום פעילות מבצעית, קצין פיתוח אמל"ח, נשק, מפקד פלגת הדרכה. רכז קופסת פח, רכז חוד, רכז קופים, רכז צליפה, רכז רפואה/פרמדיק, רכז פריצה (חמה), רכז פריצה קרה, רכז כלבים, קצין אימון גופני וקמ"ג.

11.12.2. שעות העבודה של סוהר מטה לוחם ימנו באופן רבעוני.

11.12.3. היקף השעות ברבעון - יחושב לפי מספר השעות השבועיות אליהן נדרש סוהר מטה לוחם כפול מספר השבועות באותו רבעון.

11.12.4. היקף השעות השבועי שבו יועסק סוהר מטה לוחם, יעמוד על 55 שעות שבועיות.

11.12.5. על פי ממוצע של 13 שבועות עבודה ברבעון, יידרש סוהר מטה לוחם ל- 715 שעות עבודה רבעוניות.

11.12.6. סוהר מטה לוחם, שעבר את מכסת השעות הרבעוניות, לא יהיה זכאי לפגרה בגין שעות אלו.

11.12.7. סידור העבודה של סוהר מטה לוחם יחידת מצדה יהיה גמיש.

11.12.8. שעות העבודה ברבעון הינן גלובליות ועל הסוהר מטה לוחם לעמוד במספר תנאים כמפורט להלן:

11.12.8.1. סוהר מטה לוחם מחויב במינימום 13 לילות ברבעון (לילה בשבוע).

11.12.8.2. שבוע עבודה של לוחם לא יפחת מ-4 ימי עבודה.

11.12.8.3. יום עבודה לא יפחת מ-3 שעות.

11.12.8.4. יום עבודה יחשב החל מהשעה 00:01.

#### 11.12.9. שיטת חישוב השעות:

11.12.9.1. שעות העבודה תיחשבנה מרגע הגעה ליחידה ועד עזיבת היחידה.

11.12.9.2. במקרים בהם נדרש איש מטה לוחם להתייצב במתקן שאינו היחידה

שעות העבודה תיחשבנה על פי המפורט בסעיף 11.3.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 23 מתוך 47 עמודים

11.12.9.3 בעת הקפצה תיחשבנה שעות העבודה מרגע ההקפצה ועד היציאה

הביתה מהיחידה / מקום האירוע.

11.12.10 יום חופשה שנתית מוגדר כ-11 שעות עבודה.

11.12.11 יום קורס יחשב כ-11 שעות עבודה.

11.12.12 יום מחלה יחשב כ-11 שעות עבודה, זאת לאחר הצגת טופס מחלה מאושר.

11.12.13 יום מילואים יחושב כ-11 שעות עבודה.

11.12.14 מספר הלילות בגין ימי מילואים יספרו כמספר הלילות אותם שהה מטה לוחם

מחוץ ליחידה אך לא יותר מלילה בשבוע ובכל מקרה לא יותר מ-55 שעות לשבוע

מילואים מלא.

11.12.15 ערב חג יחושב כ-5.5 שעות עבודה.

11.12.16 פגרות: כמפורט בסעיף 11.10 לעיל.

11.12.17 משלחות:

11.12.17.1 יום אבטחה יחשב כ-11 שעות עבודה.

11.12.17.2 לא יחושב יותר מלילה אחד בשבוע עבודה.

11.13 סידור עבודה סוהר מטה שאינו לוחם (תומך לחימה)

11.13.1 מטרה תומך לחימה – נהג מבצעי, משק טכנולוגיות.

11.13.2 סידור העבודה של סוהר תומך לחימה יהיה זהה לסידור של סוהר מטה לוחם

ביחידה.

11.14 סידור עבודה סוהרי חובה העובדים במשמרות (אג"ם, סוהרי משל"ט):

11.14.1 סך השעות המינימאלי לסוהרי חובה המשרתים בתחום אג"ם הינו 240 שעות

עבודה בחודש.

11.14.2 עובר ביצוע של עד 30 שעות נוספות בחודש מעבר ל-240 שעות, לא יהיה זכאי

הסוהר לפגרה.

11.14.3 מעבר לביצוע 270 שעות עבודה בחודש, יהיה זכאי הסוהר לפגרות בהיקף של

פגרה אחת עבור כל 12 שעות עבודה נוספות.

11.14.4 סוהר חובה שעבד פחות מ-240 שעות בחודש, יחויב בימי חופשה שנתית באופן

יחסי למספר השעות החסרות.

11.14.5 שעות לילה ולינה ביחידה נחשבות לשעות עבודה כאשר השהות בתפקיד הינה

לטובת השתתפות באימון לילה/ פעילות מבצעית/ מפקד תורן. כל שהות אחרת

ביחידה לא תיחשב במניין השעות.

11.14.6 בעת הקפצה מהבית תיחשבנה השעות מרגע ההקפצה ועד היציאה הביתה

מהיחידה/ ממקום האירוע.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 24 מתוך 47 עמודים

11.14.7 שעות חג המהוות שבתון ינוכו מחישוב השעות אותן אמור לצבור הסוהר במהלך החודש, וזאת לפי החישוב הבא: ערב חג = 4.5 שעות, יום חג = 9.5 שעות. לדוגמה: ערב יום העצמאות ויום העצמאות = 14 שעות אשר ינוכו מסך השעות החודשיות להן מחויב הסוהר.

#### 11.15 סידור עבודה סוהרי חובה עובדי יום (כגון אפסנאי, טבח):

11.15.1 מכסת שעות העבודה של סוהר חובה עובד יום לא תפחת מ-45 שעות שבועיות ברוטו (42.5 שעות נטו).

11.15.2 שעות העבודה השגרתיות (כולל חצי שעה הפסקת צהריים) הינן בימים א' – ה' 07:30 עד 16:30.

11.15.3 יום עבודה לא יפחת מ-4.5 שעות עבודה רצופות במהלך שעות העבודה השגרתיות (לא כולל שעות נסיעה).

11.15.4 סוהר חובה שעבד בין 45 ל-60 שעות שבועיות לא יהיה זכאי לפגרה.

11.15.5 מעבר ל-60 שעות עבודה שבועיות יהיה הסוהר זכאי לפגרה כאשר כל 9.5 שעות עבודה מזכות בפגרה.

11.15.6 סוהר חובה, שעבד פחות ממספר השעות המחויבות, יהיה מחויב בימי ח"ש באופן יחסי למספר השעות החסרות.

11.15.7 סוהר חובה עובד יום זכאי לחופשה בימי שישי, שבת, חגים וימי שבתון שהוכרזו על ידי המדינה.

11.15.8 הזכאות לימי חופשה בחגים הנה על פי דתו של הסוהר.

#### 11.16 סידור עבודה מאבטחי נציב בתי הסוהר:

11.16.1 מאבטחי נציב בתי הסוהר יהיו מחויבים ב-4 ימי עבודה במהלך השבוע מאבטחי נציב בתי הסוהר יהיו מחויבים ב-220 שעות חודשיות.

11.16.2 ספירת ימי העבודה הינה על בסיס שבועי וספירת שעות העבודה הינה על בסיס חודשי.

11.16.3 יום עבודה יחושב לאחר 3 שעות עבודה לכל הפחות.

11.16.4 אין חובה לביצוע לילות.

11.16.5 זכאות לפגרה תחול על עבודה בשישי/שבת/חג כמפורט בסעיף 3.22 לעיל, ובתנאי שהמאבטח עבד במהלך אותו שבוע 4 ימים לפחות.

11.16.6 במהלך שבוע האימונים בו נמצא המאבטח ביחידה, יחולו עליו כלל התנאים החלים על לוחם רגיל.

11.16.7 מאבטח נציב לא יהיה זכאי לפגרה עבור שעות עודפות מעל למכסת השעות החודשיות.



פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 25 מתוך 47 עמודים

11.16.8 שעת תחילת יום העבודה כמאבטח נציב הינה שעת תחילת תפקידו בפועל ושעת

סיום יום העבודה הינה השעה בה סיים את תפקידו.

11.16.9 בעת הקפצה מהבית תיחשבנה השעות מרגע ההקפצה ועד היציאה הביתה

מהיחידה/ ממקום האירוע.

11.16.10 המאבטח יחתים כרטיס מנוי/ידווח באמצעות החתמה סלולרית על שעת תחילת

יום עבודתו ושעת הסיום על פי ההנחיות בנוהל זה.

## 12 ייצוג שב"ס בתחרויות ספורט

12.1 שעות האימונים בשגרה של סוהרים המשתתפים בקבוצת ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה, יוכרו כשעות עבודה בהיקף של עד שעתיים בשבוע.

12.2 השתתפות במשחקים ותחרויות במסגרת משחקי הליגה למקומות עבודה, בשעות שלאחר סיום יום העבודה, תוכר כשעות עבודה בהיקף של שעה עבור כל משחק/תחרות וזאת בכפוף לאישור רע"ן כשירותים, אשר יפיץ בסוף כל חודש את רשימת המשתתפים במרוצים ובמשחקי הליגה בקבוצות השונות.

12.3 סוהר המשתתף בתחרות ספורט שהוכרה במסגרת הליגה למקומות עבודה כגון מרתון, כמפורט בנוהל הדרכה 05-2004 "קבוצות ספורט שב"ס במשחקי הליגה למקומות עבודה", אינו נדרש לשוב ליחידת השירות בתום התחרות. במידה והסוהר היה אמור לבצע משמרת, הוא יחויב בהשלמת יתרת ימי העבודה, מעבר ליום ההשתתפות בתחרות, ע"ח ימי פגרה או חופשה שנתית.

12.4 סוהר אשר משתתף בתחרויות ירי/ניווט/מרוצים/ריצה במסגרת הליגה למקומות עבודה אשר מתקיימות בימי שישי או שבת, כמפורט בנוהל הדרכה 05-2004 "קבוצות ספורט שב"ס במשחקי הליגה למקומות עבודה", יהיה זכאי לפגרה בגין השתתפותו זו על פי הפירוט הבא:

12.4.1 עבור השתתפות בתחרות ירי/ניווט – פגרה אחת.

12.4.2 עבור השתתפות במרתון מלא - פגרה אחת.

12.4.3 עבור השתתפות בשני מרוצים/תחרויות ריצה (ללא תנאי משך/אורך המרוץ או תחרות הריצה) – פגרה אחת.

12.4.4 הפגרה תינתן בכפוף לאישור רע"ן כשירותים, כמפורט בסעיף 12.2.

12.4.5 הזכאות לפגרה הנה עד 5 פעמים לכל היותר בכל שנה קלנדרית.

12.5 השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה במסגרת הספורטיאדה:

12.5.1 משכה של הספורטיאדה בדרך כלל מיום שלישי ועד יום שבת.

12.5.2 עבור סוהר, עובד יום, המשתתף בספורטיאדה, יחושבו שלושת ימי החול כימי עבודה. לא תינתן פגרה בגין פעילות בסוף שבוע.

12.5.3 עבור סוהר משמרת, שמשתתף בספורטיאדה ע"ח ימי עבודתו, יוכרו שלושה ימי השתתפות בספורטיאדה כימי עבודה בהיקף של משמרת אחת סה"כ.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 26 מתוך 47 עמודים

- 12.5.4 בסידור עבודה 12/36 תוכר השתתפות בהיקף שתי משמרות. ימי השתתפות נוספים יהיו ע"ח הסוהר באמצעות ניצול פגרות או ימי חופשה.
- 12.5.5 לא תינתנה פגרות עבור השתתפות בספורטיאדה.
- 12.6 השתתפות בפעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה במסגרת המחוזיאדה- בדומה להנחיות לעיל בנושא הספורטיאדה.

### 13 השתלמות פרמדיקים

- על מנת לשמר את הכשירות המקצועית, כמפורט בנוהל מחלקת רפואה 02-1019 – "שמירת הכשירות המקצועית לסגל הפרא-רפואי ביחידות שב"ס, מחויבים פרמדיקים לבצע תורנויות במסגרת ניידות טיפול נמרץ.
- לצורך ביצוע תורנויות אלו תאושר היעדרות פרמדיקים כמפורט:
- 13.1 פרמדיק המועסק בסידור עבודה של משמרת - תאושר היעדרותו ממשמרת אחת בחודש, אשר תמנה כהיעדרות בתפקיד.
- 13.2 פרמדיק המועסק בסידור עבודה של עובד יום - תאושר היעדרותו מיום עבודה אחד בחודש, אשר ימנה כהיעדרות בתפקיד.

### 14. השתלמויות לרופאים מומחים

- 14.1 העסקת רופא מומחה במשרה מלאה
- במסגרת שעות העבודה, יום בשבוע יוקדש להשתלמות לצורך התמקצעות ושמירה על מיומנות וכשירות מקצועית (תכנית ההשתלמות תיחשב כהכשרת ליבה כמפורט בנוהל מש"א 04-2002 "השכלה והכשרה לסוהרים" והיא תיבנה על ידי הקרפ"ר ותהיה תחת פיקוחו).
- 14.2 שעות העבודה של רופא מומחה במשרה חלקית
- היקף ואופן עבודתו של רופא מומחה במשרה חלקית מוסדר בנוהל מש"א 02-2010 "העסקת סוהרים בחלקיות משרה".

### 15. פגרה מיוחדת (פגרת מפקד) (חלה גם על סוהרי חובה)

- 15.1 ממ"ז/ראש אגף/ רח"ט/מפקד יחידת נחשון/מפקד ביס"ר, מוסמך לתת לסוהר פגרה מיוחדת (פגרת מפקד), בת יום אחד, כאות הוקרה על הישג מיוחד של הסוהר, או כאות הוקרה על שהסוהר הקדיש שעות רבות, מעבר לשעות עבודתו שבשגרה, לביצוע תפקידו וזאת עד 4 פעמים בשנת עבודה.
- 15.2 פגרה זו תנוצל בפרקי הזמן כפי שנקבעו לעיל.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 27 מתוך 47 עמודים

## **16. היעדרות מתפקיד**

- 16.1. סוהר שנאלץ להיעדר מעבודתו, יודיע על כך מראש למפקדו הישיר, ויציין בהודעתו את סיבת היעדרותו. במקרים בהם לא ניתן להודיע מראש, יודיע בסמוך ככל האפשר למועד שבו התעורר הצורך בהיעדרות. היעדרות לצורך חופשה, פגרה, השתלמות או לימודים, מחייבת אישור מוקדם של המפקד הישיר.
- 16.2. קבע המפקד שסיבת היעדרותו של הסוהר אינה מספקת ובעקבות כך הורה לו להופיע לעבודה בהקדם, יציית הסוהר להוראה וישוב מיד לעבודה.
- 16.3. היעדרות מתפקיד ללא סיבה מוצדקת מהווה עבירה משמעת.
- 16.4. סוהר שנדון על היעדרות מהשירות ללא סיבה מוצדקת והורשע, אינו זכאי לשכר עבור ימי היעדרותו. אם זוכה במשפט מעבירת ההיעדרות, או שהוחלט שלא להעמידו לדין, יש לשלם לו את השכר, ככל שהופסק שכרו בעת הגשת התלונה.

## **17. זכאות לימי חופשה ומחלה בעת לימודים בפטור מתפקיד**

- עבור תקופת הלימודים בפטור מתפקיד לקצינים בכירים במסגרת מב"ל או חריגים שאושרו, בתקופה שהוגדרה מראש על ידי חטיבת ההדרכה - לא יהיה זכאי הקצין לימי חופשה שנתיים וימי חופשת מחלה.

## **18. היעדרות בגין שמירה בישובים (חל גם על סוהרי משמרת/ יחידות מיוחדות)**

- 18.1. איש שב"ס המתגורר בישוב בו קיימת חובת שמירה מכוח חוק או צו וחלה עליו חובת שמירה, יודיע על כך מראש לקצין מש"א יחידתי.
- 18.2. שעות ההיעדרות מהעבודה בהן ביצע איש שב"ס חובת שמירה, אינן נכללות במסגרת שעות העבודה בשב"ס.

## **19. הקפצת דוברי מו"מ לתרגילים/ מצבי אמת (חל גם על סוהרי משמרת/ יחידות מיוחדות)**

- 19.1. השתתפות דובר מו"מ שב"ס במצבי אמת או תרגילים בהם נדרש משא ומתן, במשטרת ישראל או בשב"ס, תוכר כשעות עבודה.
- 19.2. השתתפות כאמור תוכר בכפוף לאישורו של רת"ח מו"מ אג"ס להקפצה.
- 19.3. התרחש האירוע בסוף שבוע/ חג, בהיקף של 4.5 שעות לפחות - תתגבש זכאות לפגרה בהתאם להנחיות שפורטו בנוהל זה לעיל.
- 19.4. בעת הקפצה, תיחשבנה שעות העבודה מרגע ההקפצה ועד היציאה הביתה מהיחידה/ מקום האירוע.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 28 מתוך 47 עמודים

## 20. היעדרות ללא רשות למשך שבעה ימים או יותר

נעדר סוהר לתקופה של שבעה ימים או יותר ללא רשות, יודיע על כך המפקד הישיר בטלפון ובכתב (מייל) למחלקת סגל ולממ"ז/ר' אגף/רח"ט. בהודעה יצוינו נסיבות היעדרותו והצעדים שננקטו על מנת לאתר. חזר הסוהר לשירות או הוחזר, ישקול מפקד היחידה נקיטת הליכי משמעת כלפיו.

## 21. עריקה משב"ס

- 21.1 סוהר הנעדר מן השירות, ללא סיבה סבירה לתקופה רצופה של מעל 21 יום (להלן: "עריקה") ייחשב עריק לפי סעיף 100(א) לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב – 1971.
- 21.2 עריקה כאמור מהווה עבירה פלילית ועבירה משמעתית.
- 21.3 העונש המרבי הצפוי למבצע עריקה הוא עד שנתיים מאסר.
- 21.4 סוהר שתקופת היעדרותו 21 יום או יותר, ייחשב כאילו התפטר משירות בתי הסוהר.
- 21.5 רמ"ח סגל ישלח מכתב אזהרה לסוהר הנעדר, לפני תום 21 הימים, המפנה את תשומת לבו לכך כי ככל שמשך היעדרותו יעלה על 21 ימים, ללא סיבה מוצדקת, יראוהו כמתפטר מהשירות, ללא צורך בהליך נוסף כלשהו. מכתב זה ישמש גם כאסמכתא, אם וככל שתקופת היעדרותו של הסוהר תגיע לכדי 21 ימים כאמור.

## 22. היעדרות מחמת אבל

- 22.1 הגדרות:
  - 22.1.1 "ידוע בציבור" - מי שממלא אחר התנאים הבאים במצטבר:
    - 22.1.1.1 הסוהר/ת ובן/בת זוגו מנהלים משק בית משותף במשך שנתיים לפחות או שמנהלים משק בית משותף במשך שנה אחת לפחות ויש להם ילד משותף.
    - 22.1.1.2 הסוהר תמך את בקשתו בתצהיר מאושר וחתום על ידי עורך דין, וזאת על ידי המצאת אסמכתאות התומכות בבקשתו או שבית המשפט הכיר בו ובבן/ בת זוגו כמי שמנהלים משק בית משותף.
  - 22.2 היעדרות מסיבת אבל תוכר במקרה של מות קרוב משפחה (קרבת דם ולא קרבת חיתון) כמוגדר להלן:
    - 22.2.1 קרוב משפחה לגבי יהודי - אב, אם, בעל, אישה, בן, בת, אח, אחות.
    - 22.2.2 קרוב משפחה לגבי מוסלמי ונוצרי - דרגה ראשונה: אב, אם, בעל, אישה, בן, בת, אח, אחות.
    - 22.2.3 דרגה שניה: סב, סבתא, נכד, נכדה, דוד, דודה - קרובי דם ולא קרובי חיתון.
    - 22.2.3 קרוב משפחה לגבי דרוזי - אב, אם, בעל, אישה, בן, בת, אח, אחות, סב, סבתא, נכד, נכדה, חותן, חותנת, חתן, כלה, גיס, גיסה, אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן/בת דוד, בן/בת דודה.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 29 מתוך 47 עמודים

22.2.4 בעל או אישה - לרבות ידועה/ה בציבור.

22.2.5 אח או אחות - לרבות אח או אחות מצד הורה אחד בלבד.

22.2.6 בן או בת - לרבות ילד חורג או שאומץ כדין כמשמעו בחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, ס' 4(א)(3).

### 22.3 סוהר יהודי

22.3.1 נפטר קרוב משפחה של סוהר יהודי, זכאי הסוהר להיעדר מהעבודה מיום הפטירה ועד סיום ימי השבעה ובכלל זה יום העלייה לקבר, גם אם חל ביום השמיני לקבורה. בנוסף זכאי הסוהר להיעדר ביום השלושים. כמו-כן זכאי הסוהר להיעדר מן העבודה מידי שנה ביום האזכרה השנתי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה (הורה, בן זוג, ילד, אח) או מועד אחר לפי מנהג דתו של הנפטר.

22.3.2 נפטר קרוב משפחה באחד מימי חג, שההלכה דוחה את תחילת השבעה עד מועד סיום החג, זכאי הסוהר להיעדר מהעבודה מיום הפטירה ועד סיום השבעה.

22.3.3 אם במהלך השבעה חל חג, שעל פי ההלכה מבטל את השבעה, זכאי הסוהר לשבעה ימי היעדרות כולל יום הקבורה.

22.3.4 אם מסיבה כלשהי, ההודעה על פטירת קרוב המשפחה מתקבלת באיחור ולא יותר משלושים יום לאחר הפטירה, זכאי הסוהר לשבעה ימי היעדרות מיום היוודע לו דבר הפטירה.

22.3.5 אם מסיבה כלשהי הלוויה נדחית ואינה מתקיימת בסמוך לפטירה, זכאי הסוהר לעד שלושה ימי היעדרות עד ללוויה ולאחר מכן, עד לסיום השבעה.

### 22.4 סוהר מוסלמי או נוצרי

22.4.1 נפטר קרוב משפחה מדרגה ראשונה של סוהר מוסלמי או נוצרי, זכאי הסוהר להיעדר מהעבודה מיום הפטירה עד יום הקבורה ועוד שבעה ימים, החל מיום הקבורה.

22.4.2 נפטר קרוב משפחה מדרגה שניה של סוהר מוסלמי או נוצרי, זכאי הסוהר להיעדר מהעבודה מיום הפטירה עד יום הקבורה ועוד שלושה ימים, החל מיום הקבורה.

### 22.5 סוהר דרוזי

נפטר קרוב משפחה של סוהר דרוזי, זכאי הסוהר להיעדר מהעבודה שבעה ימים, החל מיום הפטירה.

### 22.6 היעדרות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור

22.6.1 סוהר שקרוב משפחתו נפל במערכות ישראל או הנו חלל פעולות איבה, זכאי להיעדר (בנוסף לאמור בסעיף 22.3, 22.4, 22.5 לעיל) מדי שנה גם ביום האזכרה השנתי של החלל וגם ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 30 מתוך 47 עמודים

2.6.2 סוהר שקרוב משפחתו נפל במערכות ישראל או הנו חלל פעולות איבה ועל פי דתו לא נהוג יום אזכרה שנתי, זכאי להיעדר על פי בחירתו ביום בו מתקיים טכס זיכרון רשמי במסגרת יחידה צבאית/רשות מקומית וזאת במקום ההיעדרות ביום השנה כמפורט לעיל.

3.6.2 לעניין סעיף זה (היעדרות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור): קרוב משפחה – אב, אם, סב, סבתא, בעל, אישה, בן, בת, אח, אחות.

4.6.2 סוהר שאינו קרוב משפחה של חלל מערכות ישראל ונעדר מן העבודה לצורך השתתפות בטכס יום הזיכרון רשאי להיעדר, באישור מפקד, עד שעתיים וחצי ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, יתרת השעות תושלם על ידי הסוהר במהלך הרבעון או שיהא עליו לחתום על שעות חופשה.

5.6.2 סוהר המעוניין לצאת לטכס ביום הזיכרון, יגיש בקשה בנתיבי הפיקוד למפקדו, שבועיים לפני המועד, ובה הצהרתו כי הוא מתעתד לצאת לטכס כולל פירוט הסיבה, מיקום הטכס וכל פרט רלוונטי נוסף.

6.6.2 ייצוג שב"ס באזכרות לסוהרים שנפטרו במהלך שירותם, כמפורט בנוהל מש"א 03-3001 "אזכרות לסוהרים" ייחשב כמשימה בתפקיד ויימנה כשעות עבודה. מניין השעות יכול גם את שעות הנסיעה לבית העלמין וחזרה.

7.6.2 השתתפות סגל באירועי הנצחה לנספי שב"ס הנערכים ביוזמת המשפחות השכולות ואשר מתקיימים מחוץ למסגרת שב"ס תוכר כהיעדרות מעבודה בתפקיד בהיקף של שעתיים.

8.6.2 לבני משפחה מדרגה ראשונה של חללי שב"ס אשר משרתים בשב"ס, תוכר השתתפות בטקס המרכזי לזכר חללי שב"ס בהיקף של חצי יום.

9.6.2 בנוסף, לבני משפחה מדרגה ראשונה של חללי אסון הכרמל אשר משרתים בשב"ס תוכר השתתפות בטקס השנתי לזכר חללי אסון הכרמל, בהיקף של יום.

22.7 זכאות בני/ בנות זוג של חללי כוחות הביטחון לחופשת אבל (מועד תחולה: 26.02.18).

בני/ בנות הזוג של חללי צה"ל, משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר, או עובדי שירות הביטחון (להלן - "כוחות הביטחון") שלא היו נשואים/ות לחלל או שלא היו מוכרים/ות כידועים בציבור, יהיו זכאים לחופשות כדלקמן:

1. 22.7.1 חופשת אבל (על פי דת הסוהר/ ת) בעקבות נפילת בן/בת הזוג שלא על חשבון מכסת ימי החופשה השנתית.

2. 22.7.2 היעדרות מידי שנה ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל שלא על חשבון מכסת ימי החופשה השנתית.

3. 22.7.3 בקשה בנדון תוגש באמצעות הצהרה בדבר על ידי בן/ בת זוג של חלל כוחות הביטחון – ראה נספח ג'.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 31 מתוך 47 עמודים

### **23. היעדרות סוהרים שבנות/בני זוגם גויסו למילואים**

23.1. סוהר/ת שבן/בת זוגו נקראו לשירות מילואים בקריאת פתע, זכאי להיעדרות של שעה ביום, עד תום שירות המילואים, לצורך סידורים הכרחיים הנובעים מעצם קריאת הפתע של בן/בת הזוג.

23.2. סוהר/ת שבן/בת זוגו נקראו לשירות מילואים בקריאת פתע, זכאי ליום חופשה בתום שירות המילואים של בן/בת הזוג, מעבר למכסה השנתית שהסוהר זכאי לה.

23.3. היעדרות איש סגל שבן/בת זוגה/זוגו במילואים:

23.3.1. איש סגל כאמור, זכאי להיעדר מהעבודה בתקופה שבה בן/בת זוגה/זוגו שוהה בשירותים מילואים, כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 – שעה אחת ביום, החל ביום הראשון לשירות המילואים, ובלבד שמתקיימים התנאים המפורטים להלן:

23.3.1.1. תקופת המילואים האמורה לא תפחת מחמישה ימים רצופים.

23.3.1.2. לסוהר/ת ילד שטרם מלאו לו 13 שנים הנמצא עמה/עמו.

23.3.1.3. הסוהר/ת מועסק/ת במשרה מלאה.

23.3.1.4. איש הסגל אינו מועסק בקיצור יום עבודה (משרת הורה).

23.3.2. הנציב יהיה רשאי לקבוע כי הוראות פסקה זו לא יחולו בשל צורך מבצעי חיוני;

החלטה כאמור תעמוד בתוקפה לתקופה שלא תעלה על שבעה ימים ויהיה ניתן

להאריך אותה בתקופות נוספות שלא יעלו על שבעה ימים כל אחת.

### **24. היעדרות בגין לימודים או הכשרה ע"ח שעות וימי עבודה**

ממ"ז/ ראש אגף/ רח"ט מוסמך לאשר, במקרים חריגים ובכפוף לצורכי היחידה, הגמשת שעות בודדות במקרים שסוהר מבקש אישור, בנתיבי פיקוד, לצורך לימודיו, וזאת במקרה בו לא אושר לסוהר סיוע בשכ"ל או בשעות היעדרות לפי נוהל 04-2002 – "השכלה והכשרה לסוהרים". קצין מש"א מחוזי יעדכן את רמ"ח סגל בנושא (ראה פירוט בנוהל 04-2002).

### **25. היעדרות בימי צום** (חל גם על סוהרי חובה).

25.1. סוהרים יהודים עובדי יום הצמים באחד או יותר מחמשת ימי הצום הבאים: צום גדליה, עשרה בטבת, תענית אסתר, י"ז בתמוז, תשעה באב, רשאים, באותו היום, לאחר עד שתיים לעבודה, ו/או רשאים לסיים את יום עבודתם עד שתיים לפני השעה 16:30, אם התחילו אותו במועד, ובלבד שבאותו יום יעבדו 7 שעות.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 32 מתוך 47 עמודים

25.2 סוהרים מוסלמים עובדי יום, הצמים בחודש הרמדאן, רשאים לאחר שעתיים לעבודה ו/או רשאים לסיים את יום עבודתם עד שעתיים לפני השעה 16:30, אם התחילו אותו במועד, ובלבד שבאותו יום יעבדו 7 שעות.

25.3 סוהרים דרוזים עובדי יום, המשתתפים בתפילות אל-עושר, רשאים לסיים את יום העבודה שעתיים לפני השעה 16:30, במשך עשרת הימים ובלבד שבאותו יום יעבדו 7 שעות.

25.4 זכות זו אינה אוטומטית והיא טעונה אישור של מפקד היחידה/רמ"ח, ובתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת.

25.5 סוהר המעוניין לצאת מוקדם או לאחר לעבודה ביום הצום, יגיש בקשה בנתיבי הפיקוד למפקדו, ובה הצהרתו כי הוא מתעתד לצום.

25.6 למען הסר ספק יובהר כי סוהרים צמים כמפורט לעיל אשר לפי סידור העבודה שלהם עובדים פחות מ-9 שעות, יהיו רשאים לאחר עד שעתיים לעבודה ו/או לסיים את עבודתם עד שעתיים לפני השעה 16:30 ובלבד שבאותו יום יעבדו לא פחות מ-7 שעות.

## 26. זכאות לשעות תפילה (חל גם על סוהרי חובה).

26.1 התפילה מהווה חלק מאורח חייו של הסוהר הדתי ובהיות זמני התפילה מוגבלים, בהתאם לסוג התפילה, זכאי סוהר דתי להתפלל במהלך שעות העבודה, כמפורט להלן.

26.2 מועד זכאות הסוהר לשעות תפילה במהלך שעות העבודה תיקבע על ידי פיקוד היחידה בהתאם לפירוט הזמנים שלהלן. פיקוד היחידה אינו רשאי לשלול זכאות זו.

26.3 פירוט הזמנים ומשך התפילה בימי חול:

סוג התפילה	עובד משמרת	עובד יום	חניך בקורס
שחרית	מהשעה 06:00 – 10:30 זמן משך התפילה כ-45 דק'	ללא זכאות	משך זמן התפילה כדלקמן: <u>ימי חול</u> רגילים - 45 דקות. <u>ימי שני וחמישי</u> (הכוללים קריאת התורה) 50 דקות <u>ראשי חודשים</u> – שעה.
מנחה	מהשעה 13:00 – זמן השקיעה משך התפילה כ-20 דקות	מחצות היום משך זמן התפילה – חצי שעה	חצי שעה מסוף זמן הפסקת צהריים.
ערבית	מזמן צאת הכוכבים ועד חצות הלילה – משך התפילה כ-20 דק'	ללא זכאות	חצי שעה משעת צאת הכוכבים.

26.4 פירוט הזמנים ומשך התפילה בימי שבת וחג:

סוג התפילה	עובד משמרת	חניך בקורס
שחרית ומוסף	-	11:00 – 08:00



פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 33 מתוך 47 עמודים

מנחה וסעודה שלישית	זמן כניסת השבת + חצי שעה	מזמן כניסת השבת ועד זמן יציאת שבת
ערבית	זמן צאת השבת למשך 20 דק'	זמן צאת השבת למשך 20 דק'

## **27. פעילות גופנית**

27.1 נושא "בריאות הסוהר" מהווה את אחד מיעדי הארגון ובהתאם ניתן דגש לביצוע פעילות גופנית שהינה חלק מאורח חיים בריא. יש לאפשר לכל סוהר לבצע פעילות גופנית ספורטיבית/ סדנאות גמילה מעישון/ קבוצות תמיכה לדיאטה וכו' בהיקף של עד שעתיים בשבוע במסגרת שעות העבודה ובמקום העבודה. למען הסר ספק יובהר כי סוהר המבצע פעילות כמפורט בסעיף זה מחויב להחתים כרטיס מנוי בשעון הנוכחות בתום יום העבודה.

27.2 השתתפות בפעילויות המפורטות בסעיף זה תהיה באישור המפקד הישיר ובכפוף לצרכים מבצעיים/ צורכי עבודה.

## **28. השאלה לגופים מקבילים**

28.1 סוהר המושאל במסגרת סיפוח לתקופת שירות באחד מגופי הביטחון המקבילים (צה"ל/מ"י, שב"כ, מוסד) לצורך ביצוע התמחות במשפטים או לכל עניין אחר – חלה עליו חובה, עם חזרתו לשב"ס, לעדכן באופן מלא אודות ניצול ימי חופשה ומחלה בזמן הסיפוח.

28.2 באחריות קצין מש"א יחידתי לעקוב אחר מאזן חופשות ומחלות לסוהר טרם יציאתו לסיפוח ובעת חזרתו לשירות בשב"ס.

## **29. נסיעת סוהרים לחו"ל**

29.1 כל סוהר היוצא לחו"ל מחויב לידע את מפקדיו על מועד שהייתו בחו"ל ולמלא אחר הוראות הביטחון וכללי ההתנהגות במהלך שהותו בחו"ל, כמפורט בנוהל חטיבת המודיעין – יציאת אנשי סגל לחו"ל שלא בתפקיד.

29.2 סוהר המעוניין לצאת לחו"ל באופן פרטי, יגיש בקשה לחופשה ויציין בבקשה לצד המילים "מקום שהות בזמן החופשה" את מועדי שהותו בחו"ל ואת יעד החופשה.

29.3 קצין בדרגת גנ"מ ומעלה, הנוסע לחו"ל באופן פרטי, יעדכן את מפקד המחוז/ר' האגף ביחידות הכפופות לנציב יידע את רא"ג מש"א, אשר יידע את לשכת הנציב במועדים בהם ישהה הקצין בחו"ל.

29.4 הוראות נוהל זה לא תחולנה על יציאת סוהרי חובה לחו"ל. יציאתם לחו"ל תהא בהתאם לנוהל 02-3800 - "זכויות סוהרי חובה".

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 34 מתוך 47 עמודים

### 30. שינוי קבוע של שעות עבודה (חל גם על סוהרי חובה)

#### 30.1 הגמשת שעות עבודה עקב צורכי הארגון:

עקב צורכי הארגון ומהות התפקיד עשויים להידרש עובדים לעבודה בשעות שאינן שגרתיות עבור עובדי היום.

העובדים בתפקידים אלה, בהתאם לצורכי הארגון, יעבדו במסגרת של סיכום שעות שבועי (למשרה מלאה 45 שעות ברוטו): 5 ימי עבודה בשבוע, 9 שעות עבודה ביום (המכסה היומית, כולל חצי שעה הפסקה ביום), שעת תחילת עבודה לא תאוחר מהשעה 11:00 בצהריים (למעט בעלי תפקידים המשרתים ביחידות נחשון, דרור, צור, מעוז ומצדה אשר לגביהם נקבע כי סידור העבודה שלהם הנו גמיש).

30.2 סמכות האישור הינה של רמ"ח/מפקד יחידה. האישור יתועד במסגרת ראיון עם הסוהר במערכת הממוחשבת והעתקו יועבר לקצין מש"א רלוונטי.

### 31. אישור הגעה/ יציאה חריגה (חל גם על סוהרי חובה)

31.1 יובהר כי החסרת שעות ללא קבלת אישור מפקד עשויה להוביל לטיפול משמעותי.

31.2 הסמכות המאשרת שינוי בשעות עבודה רשאית לאשר עד 4 שעות היעדרות מצטברות בחודש, מבלי לחייב את הסוהר בהחזרת שעות. השימוש בסמכות זו ניתן רק למקרים חריגים ולא באופן גורף ורצוף. זהו כלי ניהולי למפקד ואינו יכול להפוך לאישור קבוע למפרע להיעדר 4 שעות בחודש בתשלום. בנציבות ובמטות המחוזות/יחידות מיוחדות, בקשה לאישור היעדרות מעל פעמיים בשנה תובא לאישור רח"ט כ"א.

### 32. הסדר מיוחד (קבוע) של סידור העבודה

32.1 רמ"ח תכנון כ"א ושכר מוסמך לאשר בקשה של סוהר לעבוד בהסדר עבודה השונה מהסדר העבודה המפורט בנוהל זה, לרבות הסדר עבודה לפיו יום העבודה או שבוע העבודה של הסוהר יהיו קצרים מהסדר העבודה המפורט בנוהל זה אם יש הצדקה לאשר זאת, מסיבות אישיות מיוחדות של הסוהר.

32.2 רמ"ח תכנון כ"א ושכר מוסמך לאשר הסדר עבודה כאמור, לפרק זמן שמשכו בין 30 ימים לשנה, אם נתמלאו התנאים המצטברים הבאים:

32.2.1 תסקיר רווחה מלמד על הצורך בכך.

32.2.2 המלצת מפקד היחידה.

32.3 סוהר שעובד בהסדר עבודה מיוחד כאמור - יראו אותו לכל דבר ועניין כאילו הוא עובד יום עבודה מלא או שבוע עבודה מלא, לפי העניין.

32.4 אושר לסוהר סידור עבודה הכולל עבודה מהבית, יחולו עליו הכללים המפורטים בסעיף 33 להלן.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 35 מתוך 47 עמודים

### **33. אישור לעבודה מרחוק**

- 33.1 בסמכות מפקדו של הסוהר ושדרגתו הינה דרגת גנ"מ לפחות, לאשר לסוהר לעבוד מרחוק (בביתו או ביחידה אחרת שאינה יחידת האם של הסוהר) בהתאם לשיקול דעתו, אך לא יותר מפעמיים בשבוע.
- יחידה בפיקוד קצין בדרגת סג"ד הכפופה לקצין בדרגת תג"ד ומעלה, האישור כאמור יינתן על ידי מפקד היחידה בדרגת סג"ד.
- 33.2 ככל שסוהר מבקש לעבוד מרחוק באופן קבוע וכחלק מסידור עבודה קבוע, תוגש בקשה מתאימה לאישור סידור עבודה מיוחד לרמ"ח תכנון כ"א ושכר. בקשה כזו תוגש בצירוף נימוקי הסוהר לבקשה, דו"ח רווחה, עמדת מפקד היחידה ועמדת המחוז/האגף.
- 33.3 ניתן לסוהר אישור לעבודה מרחוק, כאמור בסעיפי המשנה לסעיף זה לעיל, יחולו עליו הכללים המפורטים בסעיף 34 להלן.

### **34. כללי עבודה מרחוק**

- 34.1 אושרה בקשת סוהר לעבודה מרחוק, כמפורט לעיל, יחולו עליו הכללים המפורטים להלן:
- 34.2 שעות העבודה המאושרת לעבודה מרחוק הינן שעות העבודה במסגרת יום העבודה, כמפורט בנהל זה.
- 34.3 היקף יום העבודה מרחוק לא יפחת מ- 3 שעות ולא יעלה על 9 שעות – לא יאושרו שעות עודפות לקיזוז.
- 34.4 עבודה מהבית בהיקף של פחות מ-3 שעות, תמנה כשעות לקיזוז. עבודה מהבית בהיקף של פחות מ-3 שעות, יכול שתעשה גם בנוסף לשעות העבודה במשרד ובלבד שתיעשה במסגרת השעות המאושרת וזאת רק לצורך משימות שיוגדרו מראש על ידי המפקד.
- 34.5 על הסוהר העובד מביתו חלה החובה להיות זמין למפקדיו במהלך שעות העבודה.
- 34.6 בסיום יום העבודה מרחוק יחתום הסוהר על הצהרה, בנוסח המפורט בנספח ה' וכן יפרט את שעות עבודתו בפועל (גם אם עבד במקטעי שעות) ואת המשימות שביצע בכל פעם שעבד בטבלה המצורפת – נספח ו'.

### **35. סידור עבודה מיוחד לקצינים המתגוררים בצפון ומשרתים במחוז מרכז/מחוז דרום**

- 35.1 קצין המבקש אישור לעבודה בסידור מיוחד, המפורט בסעיף זה, ילון 3 לילות בשבוע ביחידה.
- 35.2 הקצין יבצע תורנות מפקד תורן באחד הלילות.
- 35.3 ניתן להעסיק את הקצין, במהלך הלילות, 5 פעמים בחודש לכל היותר. בשאר הלילות הקצין יהווה כוח עתודה למצבי חירום.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 36 מתוך 47 עמודים

35.4 הקצין מחויב לשהות ביחידה לאורך כל השעות, יציאה מהיחידה גם בשעות הערב/הלילה, שלא לצרכי העבודה, כמוה כיציאה במהלך יום העבודה.

35.5 הקצין רשאי להגיע ליחידה עד השעה 10:00, בימים בהם הוא מגיע מביתו ובלבד שיבצע את משימותיו, ביום זה, עד השעה 20:30.

35.6 יציאת הקצין, בימים בהם יוצא לביתו, תהיה מוקדמת, אך לא לפני השעה 12:00.

35.7 למען הסר ספק, סידור עבודה זה אינו מוסיף או גורע מכלל זכויות הקצין ובכללן זכויותיו השכריות ו/או הזכאות לפגרות.

35.8 סידור עבודה א':

יום ראשון- הגעה לעבודה בשעה 10:00 ועבודה עד השעה 20:30 + לינה ביחידה.

יום שני- יום עבודה מלא + לינה ביחידה.

יום שלישי- יציאה הביתה בשעה 12:00.

יום רביעי- הגעה לעבודה בשעה 10:00 ועבודה עד השעה 20:30 + לינה ביחידה.

יום חמישי- יציאה הביתה בשעה 12:00.

35.9 סידור עבודה ב':

יום ראשון- הגעה לעבודה בשעה 10:00 ועבודה עד השעה 20:30 + לינה ביחידה.

יום שני- יציאה הביתה בשעה 12:00

יום שלישי- הגעה לעבודה בשעה 10:00 ועבודה עד השעה 20:30 + לינה ביחידה.

יום רביעי- יום עבודה מלא + לינה ביחידה.

יום חמישי- יציאה הביתה בשעה 12:00.

### 36. קיזוז שעות (חל גם על סוהרי חובה)

36.1 מכסת שעות העבודה של עובד יום המועסק במשרה מלאה לא תפחת מ- 45 שעות שבועיות ברוטו, כמפורט בהרחבה בנוהל זה. ככלל וכאמור בסעיף 3 לעיל, יידרש כל סוהר לעבוד את מסגרת שעות העבודה היומית שלו במהלך יום העבודה.

36.2 עם זאת וכמפורט בהרחבה בנוהל זה, יכול סוהר להשלים שעות חוסר של יום עבודה ביום עבודה אחר ובלבד שאלו יושלמו במסגרת יום העבודה, קרי בין השעות 06:30 ל- 18:30 ובימי חול בלבד. השלמת שעות שלא במסגרת האמורה תהיה באישור מפקד יחידה בלבד.

36.3 קיזוז שעות חוסר מול שעות עודף יתבצע באופן שנתי ובסיומה של כל שנת עבודה.

36.4 איחור או יציאה מוקדמת או אי מילוי מכסת שעות העבודה הנדרשות וללא אישור המפקד הישיר, מהווים עבירת משמעת בהתאם לסעיף 5 לרשימת עבירות המשמעת שבתוספת לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב-1971.

36.5 באחריות קצין מש"א יחידתי מעקב אחר עבודת סוהרי היחידה בהתאם להיקף השעות הנדרש.

36.6 בקרה בנושא תתקיים אחת לרבעון באופן הבא:

36.6.1 קצין מש"א במחוזות יערכו בקרה ביחידות.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 37 מתוך 47 עמודים

36.6.2. מחלקת סגל תבצע בקרה רוחבית.

36.7. דו"ח מפורט בדבר תוצאות הבקרה המכיל את טווח שעות העבודה, הסבר בדבר חריגה מהן (אם התקיימה) ותקינות האישורים יועבר בכל שנה לרח"ט כ"א.

36.8. עובדי משמרת בבתי הסוהר יעבדו במסגרת שעות גלובלית, כמפורט בסעיף 4 לעיל.

### **37. רישום נוכחות**

(חל גם על סוהרי חובה)

37.1. ביחידות שב"ס פועלת מערכת רישום נוכחות ממוחשבת המופעלת על ידי הטבעת תעודת המינוי של הסוהר בכניסה וביציאה (להלן: "כרטיס נוכחות").

37.2. כל סוהר חייב להגיע לעבודה ולסיימה בהתאם להיקף העבודה היומי לו נדרש. סוהר הנעדר מהעבודה חייב להגיש אסמכתאות אודות סיבת היעדרותו: חופשה, מחלה וכיוצ"ב.

37.3. כל סוהר חייב להחתים את כרטיס הנוכחות בתחילת ובסיום יום העבודה. החתמת כרטיס הנוכחות הינה חובה על כלל סוהרי וקציני הארגון, בכלל הרמות והתפקידים ולרבות הקצונה הבכירה בארגון.

37.4. החתמת כרטיס הנוכחות תעשה ביחידת האם/במתחם השירות של הסוהר בלבד.

37.5. החתמת כרטיס הנוכחות שלא ביחידת האם ו/או באחד ממתקני הכליאה תעשה במקרים חריגים בלבד, כפי שיפורט להלן, והיא מחייבת את קבלת אישור המפקד הישיר מראש:

37.5.1. בנסיבות בהן החל הסוהר את יום עבודתו ביחידה אחרת של שב"ס ובלבד שהגעתו אליה הייתה לצורכי עבודה בלבד.

37.5.2. יחידות מיוחדות שהאישור להחתמה שלא ביחידת האם ניתן במפורש בנוהל זה ובנסיבות שפורטו במפורש.

37.6. על הסוהר אשר החתים את כרטיס הנוכחות שלא ביחידת האם ו/או באחד ממתקני הכליאה כאמור לציין את מקום ההחתמה בדו"ח הנוכחות.

37.7. החתמת הכרטיס הינה אישית. חל איסור מוחלט להחתים כרטיס נוכחות של סוהר אחר.

37.8. סוהר, היוצא לצרכיו האישיים באמצע שעות העבודה, לאחר שקיבל את אישור המפקד הישיר, יחתים את כרטיסו האישי ביציאה ובחזרה.

37.9. סוהר היוצא לשם מילוי תפקידו בנסיבות המחייבות הופעתו במקום אחר מחוץ למקום עבודתו הקבוע, בשעות שנקבעו להתחלת העבודה, יודיע מראש למפקדו הישיר.

37.10. סוהר, היוצא לשם מילוי תפקידו באמצע היום (ובכלל זה לצורך ניחום אבלים של איש סגל) וזאת עד אחרי השעה שנקבעה לסיום העבודה, יחתים את הכרטיס בעת יציאתו, לאחר שתיאם זאת עם המפקד הישיר. בסוף החודש, ירשום בדף הנוכחות את כל פרטי יציאתו (שעה, מקום וכד').

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 38 מתוך 47 עמודים

37.11. סוהר היוצא לשם מילוי תפקידו מחוץ למקום עבודתו ומחוץ למתקני שב"ס, בנסיבות המחייבות היעדרות ליום עבודה שלם אחד לפחות, יתאם זאת עם מפקדו הישיר וידווח על כך, כאמור לעיל.

37.12. שכח סוהר להחתים את כרטיסו בכניסה/ביציאה, יודיע באופן מידי למפקדו הישיר. מיד בסמוך יודיע על כך הסוהר במייל גם לקצין מש"א יחידה.

37.13. במקרה בו נדרש הסוהר להגיע ליחידה שאינה יחידת האם שלו, יחושב זמן הנסיעה ליחידה וממנה, על פי שעת יציאת הסוהר מביתו ושעת חזרת הסוהר לביתו. ק. מש"א יוסיף את זמני נסיעות הסוהר מביתו והחזרה מהיחידה, לדו"ח הנוכחות החודשי.

37.14. סוהר המשובץ בשתי יחידות שירות שונות, בהיקף משרה חלקי בכל אחת מהיחידות, תחשבנה שתי היחידות כיחידת האם של הסוהר ולפיכך לא יתווספו זמני נסיעות.

37.15. בכל 1 לחודש ינפיק קצין מש"א יחידתי דו"ח מיקום החתמת כרטיס הנוכחות של סגל היחידה ויעביר לעיון מפקד היחידה את פירוט ההחתמות החריגות (החתמות שאינן ביחידת האם) בצירוף הנימוקים להן.

### **38. איסור עיכוב סוהר בכפיה בתחום היחידה**

(חל גם על סוהרי חובה)

יציאה של סוהר מתחום היחידה בניגוד להוראות מפקד היחידה הנה עבירת משמעת. למרות האמור, אין לעכב בכפיה סוהר המבקש לצאת מתחום בית הסוהר בניגוד להוראות מפקד היחידה.

### **39. הטיפול בדוחות הנוכחות**

(חל גם על סוהרי חובה)

39.1. דו"חות הנוכחות של הסוהרים ייבדקו על ידי המפקד הישיר, שיאשר בחתימתו את הנתונים המוצגים בדו"ח הנוכחות. אישור הדוחות במערכת הנוכחות הממוחשבת, תחשב כחתימה עליהם.

39.2. באחריות המפקד הישיר לעקוב אחר עבודת פקודיו בהתאם לנוהל ולדרישות התפקיד, ובכלל זה אחר זמני הגעתם ויציאתם מהעבודה.

39.3. באחריות כל סוהר לסרוק אל מערכת הנוכחות הממוחשבת את האסמכתאות השונות המצדיקות את היעדרותו (אישור מחלה, חתימה על חופשה, חתימה על הצהרה וכדומה). על קצין מש"א לוודא שהנתונים מגובים במסמך המשמש כאסמכתה:

- תעודת מחלה.
- טופס חופשה חתום על ידי הסוהר/בקשת סוהר במערכת כ"א הממוחשבת המאושרים על ידי המפקד הישיר.

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 39 מתוך 47 עמודים

- פגרה מאושרת.

- אישור על שירות מילואים פעיל.

- זימון לקורס/ יום עיון.

39.4. באחריות כל סוהר למלא, בתחילתו של כל חודש את דו"ח הנוכחות הממוחשב הנוגע לחודש שחלף ולאשרו על מנת שהמערכת תעביר את הדו"ח לאישור המפקד. סוהרים שהדו"חות שלהם אינם עוברים למפקדם עקב בעיה טכנית, ימלאו את הדו"ח, ידפיסו אותו ויעבירו באופן ידני לאישור המפקד.

39.5. באחריות קצין מש"א לעדכן את השינויים המאושרים במערכת הנוכחות.

39.6. שינויים/תיקונים בנתוני נוכחות של המורשים לעדכן את מערכת הנוכחות לא יבוצעו על ידם, אלא על ידי הגורמים המפורטים להלן:

- נתוני עוזרי/מש"קי מש"א ביחידות – על ידי ק. מש"א.

- נתוני ק. מש"א יחידתי – על ידי ק. מש"א מחוזי.

- נתוני ק. מש"א/ק. סגל מחוזי/ק. מש"א נציבות/ק. מש"א נחשון – על ידי רמ"ח סגל או

מי מטעמו.

- כל נתון היעדרות ללא אסמכתא סרוקה ייחשב כחופשה.

#### **40. פיקוח על שעון הנוכחות**

ק. מש"א יחידתי/מחוזי/נציבות/נחשון אחראי לוודא מדי יום את תקינותו של שעון הנוכחות. במקרה של תקלה, יש לדווח באופן מידי למפקד הישיר ולפעול לתיקון השעון מול חטיבת הטכנולוגיות.

#### **41. הטיפול באיחור וביציאה מוקדמת**

(חל גם על סוהרי חובה)

איחור או יציאה מוקדמת או אי מילוי מכסת שעות העבודה הנדרשת וללא אישור המפקד הישיר, מהווים עבירת משמעת בהתאם לסעיף 5 לרשימת עבירות המשמעת שבתוספת לפקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) התשל"ב – 1971.

#### **42. אחריות ביצוע**

ביחידות: מפקד יחידה

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 40 מתוך 47 עמודים

במחוזות: קצין מש"א מחוזי  
בנציבות: רמ"ח תכנון כ"א ושכר

#### **43. נספחים**

נספח א' - "ימי חופשת חג וימי עבודה מקוצרים לסוהרים"  
נספח ב' - "מאזן חופשה שנתית"

נספח ג' - "הצהרה בדבר בן/בת זוג של חלל כוחות הביטחון"  
נספח ד'- "הצהרה על עבודה מהבית"  
נספח ה'- "פירוט שעות עבודה מהבית ומשימות שבוצעו"

#### **44. עדכונים קודמים:**

26.4.2004 , 8.11.2004 , 31.3.05 , 24.5.2005 , 20.3.06 , 20.6.06 , 11.9.07 , 18.12.07 , 1.1.08 ,  
4.5.08 , 28.12.09 , 18.1.10 , 8.8.10 , 13.1.11 , 16.5.11 , 8.9.11 , 14.03.2012 , 11.12.12 ,  
17.05.2017 , 7.11.2019 , 13.04.2022 , 31.12.2023 , 16.7.2024



פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 41 מתוך 47 עמודים

נספח א'

### ימי חופשת חג וימי עבודה מקוצרים לאנשי שב"ס

להלן ימי החג והמועד בהתאם לדתות השונות:

חגי סוהרים יהודים:

המועד	הזכאות
ערב ראש השנה	העבודה תיפסק בשעה 12:00
ראש השנה	חופשת חג (יוםיים)
ערב יום הכיפורים	העבודה תיפסק בשעה 11:30
יום הכיפורים	חופשת חג (יום אחד)
ערב סוכות	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום ראשון של סוכות	חופשת חג (יום אחד)
חול המועד סוכות	העבודה תיפסק בשעה 12:00
הושענה רבה	העבודה תיפסק בשעה 12:00
שמיני עצרת ושמחת תורה	חופשת חג (יום אחד)
חג הסיגד – לבני העדה האתיופית	חופשת חג לסוהר יהודי החוגג חג זה
אחד משמונת ימי חנוכה- על פי בחירת הסוהר	העבודה תיפסק בשעה 12:00
פורים	העבודה תיפסק בשעה 12:00 (פרט לירושלים) בירושלים בשושן פורים תיפסק העבודה ב- 12:00 *
ערב חג פסח	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום ראשון של פסח	חופשת חג (יום אחד)
חול המועד של פסח	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום שביעי של פסח	חופשת חג (יום אחד)
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום העצמאות	חופשת חג (יום אחד)
ל"ג בעומר	יום עבודה רגיל
ערב חג השבועות	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג השבועות	חופשת חג (יום אחד)

\* ניתן להחליף את יום העבודה המקוצר של ירושלים ביום העבודה המקוצר של כלל הארץ

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 42 מתוך 47 עמודים

### חגי סוהרים מוסלמים וצ'רקסים

המועד	הזכאות
ערב עיד אלפיטר	העבודה תיפסק בשעה 12:00
עיד אלפיטר - חג הפסקת צום הרמדאן	חופשת חג (3 ימי חופשה)
ערב עיד אלאדחה	העבודה תיפסק בשעה 12:00
עיד אלאדחה - חג הקורבן	חופשת חג (4 ימי חופשה)
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום העצמאות	חופשת חג (יום אחד)
ערב חג ראשית השנה ההיג'רית (1 מחרס)	העבודה תיפסק בשעה 12:00
ראשית השנה ההג'רית (1 מחרס)	חופשת חג (יום אחד)
ערב יום הולדת הנביא מוחמד	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום הולדת הנביא מוחמד (מולד אלנביא)	חופשת חג (יום אחד)

### חגי סוהרים דרוזים

המועד	הזכאות
ערב חג הנביא סבלאן	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג הנביא סבלאן	חופשת חג (יום אחד)
ערב עיד אלח'דר (אליהו הנביא)	העבודה תיפסק בשעה 12:00
עיד אלח'דר (אליהו הנביא)	חופשת חג (יום אחד)
ערב עיד אל אדחה - חג הקורבן	העבודה תיפסק בשעה 12:00
עיד אל אדחה - חג הקורבן	חופשת חג (4 ימי חופשת חג)
ערב חג הנביא שועייב (יתרו)	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג הנביא שועייב (יתרו)	חופשת חג (4 ימי חופשה)
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום העצמאות	חופשת חג (יום אחד)

### חגי סוהרים נוצרים - קתולים ופרוטסטנטים

המועד	הזכאות
ראשית השנה	חופשת חג (יום אחד)

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 43 מתוך 47 עמודים

ערב חג ההתגלות	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג ההתגלות	חופשת חג (יום אחד)
ערב יום שישי לפני הפסחא	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום שישי לפני הפסחא	פגרת שישי
ערב חג הפסחא	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג הפסחא	חופשת חג (2 ימי חופשה)
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום העצמאות	חופשת חג (יום אחד)
ערב עליית ישו השמימה	העבודה תיפסק בשעה 12:00
עליית ישו השמימה	חופשת חג (יום אחד)
ערב חג שבועות	העבודה תיפסק בשעה 12:00
שבועות	חופשת חג (2 ימי חופשה)
ערב חג המולד	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג המולד	חופשת חג (2 ימי חופשה)

#### חגי סוהרים נוצרים – אורתודוקסים וארמנים

המועד	הזכאות
ערב חג המולד (אורתודוקסים בלבד)	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג המולד (אורתודוקסים בלבד)	חופשת חג (2 ימי חופשה)
ערב ראשית השנה	העבודה תיפסק בשעה 12:00
ראשית השנה	חופשת חג (יום אחד)
ערב חג ההתגלות	העבודה תיפסק בשעה 12:00
חג ההתגלות	חופשת חג (יום אחד)
חג המולד (ארמנים בלבד)	חופשת חג (2 ימי חופשה)
ערב יום שישי לפני הפסחא	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום שישי לפני הפסחא	פגרת שישי
חג הפסחא	חופשת חג (2 ימי חופשה)
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ולחללי פעולות איבה וטרור	העבודה תיפסק בשעה 12:00
יום העצמאות	חופשת חג (יום אחד)
ערב עליית ישו השמימה	העבודה תיפסק בשעה 12:00
עליית ישו השמימה	חופשת חג (יום אחד)
ערב שבועות	העבודה תיפסק בשעה 12:00

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 44 מתוך 47 עמודים

שבועות	חופשת חג (2 ימי חופשה)
--------	------------------------

נספח ב'

שירות בתי הסוהר	מאזן חופשה שנתית*	היחידה _____
מחלקת סגל	מיום _____ עד יום _____	תאריך _____

מספר אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה

יתרת חופשה לתחילת השנה	
מכסת החופשה לשנה הנדונה	
סה"כ	
הפחתה בגלל היעדרויות שאינן במניין	
סה"כ לאחר הפחתה	
פחות יציאות לחופשה לשנה הנדונה	
פחות ימים עבור קבלת פדיון חופשה	
פחות ימים עודפים על יתרה מותרת לצבירה	
יתרת חופשה לסוף השנה	
מכסה לתקופה מ _____ עד _____ (אם תהיה זכאי למלוא המכסה)	
סה"כ	

\* לחילופין יופק מאזן חופשה שנתית באמצעות המערכת הממוחשבת.

הערות לסוהר:
1. עליך לצאת לחופשה בת 13 ימים בשנה לפחות.
2. עליך לוודא שיתרת החופשה בסוף השנה לא תעלה על המותרת לצבירה.
3. ערעור על חשבון חופשה זה יש להגיש באמצעות "נתיבי הפיקוד" תוך 30 ימים מיום קבלתו.

\_\_\_\_\_  
חתימת קצין משאבי אנוש יחידתי

\_\_\_\_\_  
חתימת הסוהר

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
תאריך

הטופס ימולא ב-2 עותקים :  
(1 מקור לסוהר  
(2 עותק סרוק לתיק האישי עם חתימת הסוהר על קבלתו

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 45 מתוך 47 עמודים

נספח ג'

הצהרה בדבר בן/בת זוג של חלל כוחות הביטחון

אני החתומ/ה מטה מצהיר/ה בזאת , כי ביום נפילתו/ה של חלל כוחות הביטחון ( צה"ל, משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר או עובד שירות הביטחון) שפרטיו מופיעים בהצהרה זו, הייתי בן/בת זוגו.

פרטי החלל:

\_\_\_\_\_ ז"ל \_\_\_\_\_  
מ.א. / ת.ז. שם משפחה שם פרטי יחידה נפל בתאריך

פרטי בן/בת הזוג:

\_\_\_\_\_ מ.א שם משפחה שם פרטי חתימה תאריך

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 46 מתוך 47 עמודים

נספח ד'

### הצהרה על עבודה מהבית

אני \_\_\_\_\_ (שם פרטי + משפחה), \_\_\_\_\_ (דרגה),  
מספר אישי שב"ס \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משרת/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ ביחידה \_\_\_\_\_.
2. לאחר שקיבלתי את אישור מפקדי לעבוד מהבית בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ ביצעתי את המשימות שמתוקף תפקידי ושהוטלו עלי במסגרת תפקידי.
3. אני מצהיר/ה שעבדתי דרך המחשב (פורטל שב"ס, מיילים, קריאת מסמכים והנחיות וכיוצ"ב) ודרך הטלפון לשם ביצוע המטלות.
4. אני מצהיר/ה שעבדתי בהתאם לימים ולשעות המפורטים בטבלה המצורפת.

_____	_____	_____	_____
תאריך	דרגה	שם + משפחה	חתימה

5. אישור מפקד:

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	דרגה	שם + משפחה	תפקיד	חתימה

פרק משנה:	העסקה	נוהל מס': 02-2003
הנוהל:	נוכחות בעבודה והיעדרות ממנה	בתוקף מתאריך: 01.11.2003
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 47 מתוך 47 עמודים

נספח ו'

פירוט שעות עבודה מהבית ומשימות שבוצעו

תאריך	יום בשבוע	שעת התחלת עבודה	שעת סיום עבודה	סה"כ שעות העבודה	פירוט המשימות והמטלות
<u>01.01.2021</u>	****				
		<u>סה"כ שעות עבודה מהבית ביום זה</u>			
<u>02.01.2021</u>	****				
		<u>סה"כ שעות עבודה מהבית ביום זה</u>			
<u>03.01.2021</u>	****				
		<u>סה"כ שעות עבודה מהבית ביום זה</u>			
<u>04.01.2021</u>	****				
		<u>סה"כ שעות עבודה מהבית ביום זה</u>			